



PLAN DE LECTURA

- Índice -

0. *Justificación.*
1. *Análisis DAFO a partir del cuestionario de evaluación y la realidad del centro.*
2. *Objetivos del plan de mejora.*
3. *Recursos por activar.*
4. *Temporalización de acciones.*
5. *Proceso de evaluación, instrumentos y estrategias de continuidad.*
6. *Fuentes documentales de referencia.*
7. *Anexo: cuestionario de evaluación de la biblioteca escolar*

0. Justificación del Plan de Lectura

En los últimos años, Stephen Krashen, profesor que ha llevado a cabo una imponente labor de investigación durante décadas sobre cómo se aprenden realmente los idiomas, ha incidido en la importancia de la lectura en la adquisición de un idioma. Y es que la lectura, sobre todo si es “lectura voluntaria libre”, es una herramienta muy poderosa para aprender un idioma y para desarrollar sus habilidades lingüísticas, para entender la realidad y abrir la puerta a una nueva cultura, para desarrollar la imaginación y la creatividad, para crecer como persona, para disfrutar de una experiencia muy personal y enriquecedora en todos los sentidos.



Leer read leggere lire lesen ler

1. Análisis DAFO

Mediante una **propuesta gráfica y concreta** queremos recoger un punto de partida que nos sirva para trazar una posible hoja de ruta para nuestro Plan de lectura.

En la plantilla DAFO recogemos **debilidades y fortalezas internas al centro** que debemos tener en cuenta y **amenazas y oportunidades externas al centro** educativo a considerar.

Las debilidades y amenazas deberán ser estudiadas para descubrir cómo superarlas poniendo en acción fortalezas y oportunidades y otro tipo de acciones que las solventen.

	DEBILIDADES Carencias y limitaciones desfavorables propias al centro.	AMENAZAS Factores externos desfavorables
	Aspectos negativos • Dependencia del voluntariado para la apertura y gestión de la biblioteca, lo que puede generar inestabilidad en horarios y continuidad. • Falta de bibliotecas en las extensiones de Azuqueca y Sigüenza, al no contar con instalaciones propias. • LEEMOS CLM no dispone de un fondo amplio de publicaciones en idiomas, y muchos materiales están orientados a público infantil o juvenil. • Algunos recursos materiales o tecnológicos podrían requerir actualización, mantenimiento o ampliación (espacios, equipamiento, fondos). • Falta de hábito lector en parte del alumnado, lo que dificulta su implicación en actividades voluntarias de lectura. • Escasa disponibilidad de tiempo del alumnado adulto para participar en actividades extracurriculares o de lectura no obligatoria. • Desigual implicación docente: no todos los departamentos/docentes integran con la misma intensidad la biblioteca y las actividades de lectura en sus programaciones/práctica docente. • El trabajo con la comprensión lectora está muy dirigido al aprendizaje del idioma, descuidando a veces la lectura libre y el placer lector. • Problemas de catalogación: algunos títulos y códigos se han perdido tras la migración desde el antiguo programa Abies. • Limitada visibilidad digital inicial (web recién creada y aún por consolidar). • Falta de sistematización en la recogida de datos sobre el impacto real de las actividades en la motivación lectora en el alumnado (hábitos lectores, participación, motivación).	• Escasez de tiempo docente para dedicar a la dinamización lectora o al apoyo en biblioteca. • Posible disminución del voluntariado de personas implicadas, que ponga en riesgo la estabilidad del servicio. • Competencia de estímulos digitales y ocio inmediato (redes sociales) que desincentivan la lectura tradicional. • Limitaciones presupuestarias que dificultan renovar fondos. • Eventual baja participación del alumnado si no se logra conectar las propuestas lectoras con sus intereses reales.

	FORTALEZAS Características y habilidades favorables internas del centro.	OPORTUNIDADES Factores externos favorables.
	Aspectos positivos • La comprensión lectora forma parte del aprendizaje de idiomas, integrada en el aula, las programaciones y la evaluación. • Disponemos de una amplia biblioteca, con numerosos libros y películas, además de un espacio tranquilo, luminoso y acogedor que favorece la lectura y el estudio. • Programa de gestión ABIES y soporte técnico operativo para la organización del fondo. • Suscripción a LEEMOS CLM, que amplía el acceso digital a lecturas y recursos. • Existencia de un plan estructurado y coherente que combina acciones físicas, digitales, pedagógicas y sociales. • Creatividad e innovación en las actividades: intercambio “Thomas y Dahme”, inauguración del curso, carteles motivadores, clubes de lectura, actividades temáticas. • Compromiso del equipo de biblioteca y del equipo directivo, que impulsa la dinamización lectora de forma transversal. • Fomento de la lectura en varios idiomas, alineado con la identidad y objetivos de la EOI. • Buen clima participativo en actividades culturales y de dinamización lectora. • Implicación del alumnado voluntario, que gestiona la biblioteca y la convierte en un espacio de encuentro y participación comunitaria. • Carácter inclusivo y participativo de las acciones (cuestionario de preferencias lectoras, voluntariado, intercambio de libros).	• Colaboración con la Biblioteca Pública de Guadalajara, que puede ampliar el impacto y la visibilidad de la EOI. • Desarrollo de la nueva web de la biblioteca, para difundir guías, actividades y recursos de lectura. • Expansión digital a través de redes sociales y plataformas educativas, para crear comunidad lectora. • Integración curricular de la lectura en todos los niveles e idiomas, reforzando la competencia comunicativa. • Captación de nuevos voluntarios gracias a la apertura durante todo el curso y la implicación de la comunidad educativa. • Proyección social y cultural de la EOI, que refuerza su imagen como centro de referencia en la enseñanza de idiomas y la promoción cultural. • Apoyo institucional del programa LEEMOS CLM, que amplía recursos digitales y fomenta el trabajo en red entre centros educativos.

2. Objetivos del plan de mejora.

En este documento se recogen solo los objetivos específicos del Plan de lectura, dado que en todo lo relativo a la comprensión lectora, los objetivos y contenidos correspondientes a cada idioma y curso, se encuentran detallados en las programaciones de los diferentes departamentos. Asimismo, los objetivos específicos de nuestro proyecto de innovación educativa” **Libros y lenguas: un viaje sin fronteras**” (PIE) no se incluyen directamente en este plan, pero constituyen un complemento esencial que contribuye al fortalecimiento del plan de lectura del centro.

Tanto el Centro como los tutores intentamos cada curso animar a nuestros alumnos y alumnas a leer en la lengua extranjera que están aprendiendo.

Dentro de las diferentes programaciones por idioma y nivel presentamos y proponemos diferentes obras y autores. Asimismo, desde principio de curso, nuestro alumnado es informado sobre la existencia de la plataforma Leemos CLM y otras internacionales para el préstamo de libros gratuito y en línea.

Lamentablemente, no todos nuestros alumnos han creado a lo largo de su vida un hábito de lectura y los que sí, no siempre disponen del tiempo libre que desearían para leer en otro idioma

A continuación, se enumeran los cuatro objetivos del plan de lectura:

1. Llevar a cabo mejoras en el espacio físico, colección y su difusión
2. Expandirnos en Internet
3. Expandirnos en el entorno social
4. Expandir las posibilidades de su uso pedagógico.

3. Recursos por activar.

Recursos Humanos

- Equipo directivo: para promover y facilitar el buen funcionamiento y mejora de la biblioteca.
- Responsable de la biblioteca: para dirigir y coordinar las acciones previstas en este plan de lectura.
- **Coordinadora y participantes del proyecto de innovación educativa.**
- Claustro: para en coordinación con el responsable de la biblioteca llevar a cabo parte de las acciones que se proponen en el punto 4.
- Alumnado: para abrir la biblioteca en el horario de apertura del centro.
- Representantes de alumnos:as y antiguos alumnos:as: para establecer colaboraciones, clubs de lectura, etc.
- Conserjes: para tareas manuales.
- Bibliotecas y librerías del entorno: para llevar a cabo colaboraciones.

Recursos Materiales

- Ordenador e impresora.
- Abies para catalogar, imprimir tejuelos y etiquetas con código de barras.
- Material fungible (papel, pegatinas, celo ...) para tejuelar y clasificar por niveles.
- Aplicación "Trello" para organizar y comprobar el desarrollo de las tareas.
- Ordenadores con conexión a internet para crear puestos de consulta.
- Proyector dentro de la biblioteca para su uso en conferencias, clubs de lectura...
- Pantalla verde croma para grabar proyectos audiovisuales.

4. Calendario

En este apartado se recogen las tareas que realizar para concretar y materializar nuestro Plan de mejora. Aquí se recogen las actuaciones, su temporalización y agentes directamente implicados.

Actuación	Temporalización	Agentes
Acciones en el espacio físico, colección y su difusión		
THOMA Y DAHME: El libre intercambio de libros en los dos accesos al centro mediante una estantería personalizada con dos cabezas "Dahme y Thomas", Thomas simboliza "Tomar" libros y Dahme, "Dar" libros.	TODO EL CURSO	Responsable biblioteca, y comunidad educativa.
GUÍAS DE LECTURA: dar a conocer las guías de lectura elaboradas el curso pasado por cada departamento para cada uno de los niveles desde el A1 hasta el C2. Su fin es orientar a nuestro alumnado en la selección de sus primeros libros.	NOVIEMBRE	Responsable Biblioteca, Equipo Directivo, PIE, Departamentos.
INAUGURACIÓN DEL NUEVO CURSO DE LA BIBLIOTECA: Desde hace dos años, en el mes de noviembre celebramos una "inauguración" del nuevo curso de la biblioteca, en la que todos los grupos de manera escalonada la visitan y se llevan un libro, con esta semilla o gesto, buscamos promover el interés y la motivación hacia la lectura.	SEGUNDA SEMANA NOVIEMBRE	Responsable biblioteca, Equipo Directivo, PIE, Claustro.
DÍA DEL LIBRO: Durante el mes de abril, mes en el que se celebra el día del libro, realizaremos diferentes actividades diseñadas a promover la participación activa, la creatividad y el gusto por la lectura.	ABRIL	Responsable biblioteca, Equipo Directivo, PIE, Claustro.
CARTELES: La creación de nuevos carteles permanentes que animen a visitar la biblioteca y a leer en otros idiomas, como, por ejemplo: "Visita nuestra biblioteca. Lee en otros idiomas", "Si buscas un poco de relax, en la biblioteca lo encontrarás", "Si quieres aventuras, lánzate a la lectura", etc.	SEGUNDO TRIMESTRE	Responsable biblioteca y PIE.

Actuación	Temporalización	Agentes
Acciones para expandirnos en Internet		
INAUGURACIÓN DE LA NUEVA WEB DE LA BIBLIOTECA: Este curso podremos “inaugurar” la nueva página web de la biblioteca. Esta web nos ayudará a difundir información sobre nuestras nuevas guías de lectura, a dar a conocer nuestros fondos a través de AbiesWeb y a anunciar actividades y servicios	FECHA POR CONCRETAR	Responsable biblioteca, Equipo Directivo, y PIE.
SELECCIÓN DE ENLACES: Nos gustaría empezar a seleccionar documentos públicos filtrados, organizados y curados que promuevan la Alfabetización Informacional y Mediática.	TERCER TRIMESTRE	Responsable biblioteca, Equipo Directivo, PIE y Claustro.
CREACIÓN DE UN CUESTIONARIO DE PREFERENCIAS LECTORAS Y SELECCIÓN DE LIBROS DESTACADOS: Para mejorar la adecuación y la motivación en el uso de la biblioteca del centro, se propone la elaboración de un cuestionario dirigido al alumnado que permita conocer sus gustos e intereses en materia de lectura. Los resultados del cuestionario se plasmarán en un apartado especial dentro de la biblioteca o en documentos de difusión. Esta iniciativa busca fomentar la participación activa del alumnado en la elección de los recursos literarios y favorece una biblioteca más participativa e inclusiva, incrementando el sentido de pertenencia y atención a la diversidad de gustos.	ABRIL	Responsable biblioteca, Equipo Directivo, PIE

Actuación	Temporalización	Agentes
Expandirnos en el entorno social		
VOLUNTARIADO: Hacemos de la necesidad virtud y, gracias a nuestra dependencia del voluntariado para abrir y gestionar la biblioteca, fortalecemos cada año más los lazos con la comunidad educativa. Este modelo de colaboración no solo garantiza el funcionamiento del servicio, sino que también fomenta la participación activa de estudiantes y usuarios en la vida cultural de nuestro centro. La implicación de los voluntarios nos permite ampliar horarios y consolidar la biblioteca como un punto de encuentro abierto, inclusivo y dinámico.	La inscripción al voluntariado está abierta TODO EL CURSO	Responsable biblioteca, claustro, alumnado, Junta de delegados.
BBEE DE GUADALAJARA: Este año intentaremos buscar y compartir con la biblioteca pública estatal clubes de lectura, dar a conocer nuestros fondos disponibles en lenguas extranjeras y compartir nuestras guías de lecturas.	TERCER TRIMESTRE	Responsable biblioteca, Equipo Directivo y PIE.
MARATON DE CUENTOS: El curso pasado, varios estudiantes de nuestra escuela —provenientes de distintos idiomas— participaron activamente en el Maratón de los Cuentos de Guadalajara. Este año volveremos a participar en esta cita cultural para seguir promoviendo la proyección social de nuestra escuela y fomentar la lectura, la oralidad y la cooperación. Gracias a su participación, la EOI refuerza su imagen como centro de referencia en la enseñanza de idiomas.	TERCER TRIMESTRE	Equipo Directivo, PIE, docentes, alumnado, Junta de delegados.

Actuación	Temporalización	Agentes
Expandir las posibilidades de su uso pedagógico		
DOCENTES: Incluimos horario de atención a la biblioteca en el horario de varios docentes.	TODO EL CURSO	Equipo Directivo, docentes.
PROGRAMACIONES DE IDIOMAS: Este curso se incluyen en las programaciones de cada departamento alguna actividad para desarrollar tareas de consulta y estudio en la biblioteca.	VER PROGRAMACIONES	Responsable Biblioteca, Equipo Directivo, PIE, Departamentos
VISITAS A LA BIBLIOTECA: Estimulamos la utilización de la biblioteca por parte del profesorado a través de bibliotecas de aula o de visitas trimestrales a la biblioteca del centro.	TODO EL CURSO	Docentes.
FORMACIÓN: Directora y Jefe de Estudios realizarán durante este curso talleres de cuenta cuentos.	SEGUNDO TRIMESTRE	Equipo Directivo
CLUBS DE LECTURA: Tenemos prevista la realización de clubs de lectura.	TODO EL CURSO	Equipo directivo, PIE, junta de delegados, alumnos
ACTIVIDADES TEMÁTICAS DE LECTURA PARA FECHAS SEÑALADAS: continuaremos con la línea de dinamización lectora iniciada el curso pasado con motivo del Día de la Mujer, cuando elaboramos separadores de libros y seleccionamos lecturas de autoras. El objetivo es fomentar el hábito lector a través de la lectura en fechas señaladas del calendario cultural, por ejemplo: Halloween: selección de lecturas de miedo y terror. San Valentín: lecturas románticas.	FECHAS SEÑALADAS: Halloween, Navidad, San Valentín, Día de la Mujer, etc.	Responsable Biblioteca, Equipo Directivo, Departamentos

5. Proceso de evaluación, instrumentos y estrategias de continuidad del plan.

El proceso de evaluación de este plan tendrá lugar al finalizar cada trimestre. Este proceso nos permitirá medir el nivel de consecución de los objetivos y la efectividad y el impacto del plan. Esto nos ayudará a lograr poco a poco que la BBEE sea modélica y esté integrada en nuestro proyecto educativo.

En nuestra evaluación tendremos en cuenta los siguientes **aspectos**:

1. Acciones en el espacio físico: dinamización
2. La colección y su difusión: organización, actualización y promoción.
3. Desarrollo de servicios y recursos accesibles a través de internet
4. Vinculación con el entorno social: a través del voluntariado y colaboraciones con otras instituciones y agentes culturales.
5. Aplicación pedagógica y apoyo al aprendizaje: Integración de los recursos y actividades en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Instrumentos:

- Para evaluar estos cuatro aspectos usaremos el cuestionario de evaluación aportado en el primer módulo del curso (ver anexo). Nuestro objetivo a largo plazo será alcanzar el mayor número de respuestas afirmativas posible.
- Además, realizaremos las estadísticas de préstamo que nos facilita Abiesweb para hacer un seguimiento del número de préstamos. Esto nos permitirá evaluar el servicio.
- Por último, la observación directa de las actividades diarias en la biblioteca nos proporcionará información valiosa sobre los puntos fuertes y débiles de nuestra BBEE y sobre su uso como recurso pedagógico.
- En general, los instrumentos de evaluación se adaptarán al tipo de actividades y servicios que queremos evaluar.

Las estrategias de continuidad del plan sirven para asegurar que las metas establecidas se mantengan a lo largo del tiempo. Esto implica tareas básicas como revisar y actualizar a principio de cada curso y al final de cada trimestre el plan de mejora.

Además, para que este plan sea sostenible en el tiempo todos debemos reconocer y conocer mejor este recurso, por eso la formación del claustro en su conjunto sobre biblioteconomía aplicada a la educación es indispensable.

6. Fuentes documentales de referencia.

Las fuentes documentales básicas que usamos como referencia:

- BERNAL, A. I., MACÍAS, C. y NOVOA, C. (Coord.). Marco de referencia sobre bibliotecas escolares. Madrid: Ministerio de Educación, Secretaría de Estado de Educación y Formación Profesional, Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, Subdirección General de Cooperación Territorial, 2011. <https://www.ccbiblio.es/wp-content/uploads/Marcoreferenciabescolares.pdf> [Consulta:]
- Directrices UNESCO/IFLA sobre la Biblioteca Escolar [en línea]. <<https://repository.ifla.org/bitstream/123456789/1096/1/ifla-school-library-guidelines-es.pdf> [Consulta:].
- GARCÍA GUERRERO, José (Dir.). Nuevas dinámicas para la biblioteca escolar en la sociedad red: Resituar sus acciones y acompañar la transformación de la escuela. Junta de Andalucía, 2013. Disponible en: <<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portals/delegate/content/78c779b1-9ab7-4d4a-a641-1b400130d82b>>. [Consulta:].
- AbiesWeb en Grupo Cooperativo de Bibliotecas Escolares en Red de Albacete. [en línea]. <<https://bibliotecasescolaresenredalbacete.blogspot.com/p/abiesweb.html>> [Consulta:].
- Orden 169/2022, de 1 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de Castilla-La Mancha. Disponible en: <http://docm.jccm.es/docm/eli/es-cm/o/2022/09/01/169>
- Orientaciones para el diseño y desarrollo del Plan de lectura de centro en Castilla-La Mancha. Disponible en: <https://www.educa.jccm.es/es/consejeria-educacion-cultura-deportes/planes-programas-consejeria/plan-estrategico-comprension-lectora-fomento-lectura/orientaciones-diseno-desarrollo-plan-lectura-centros-castil>
- Enlace a la publicación del Plan Lector de nuestro Centro (no tenemos web)
- Recomendaciones IFLA sobre Alfabetización Informacional y Mediática [en línea] https://www.bibliotecanacionaldigital.gob.cl/bnd/612/articles-132155_recurso_02.pdf

Además, queremos recoger algunas experiencias de bibliotecas escolares que nos sirven de ejemplo y buenas prácticas como son:

- <https://eoi1zaragoza.org/biblioteca/>
- http://eoiburgos.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=42
- <https://eoioviedo.org/escuela/biblioteca/biblioteca-blog/>
- <https://www.educa2.madrid.org/web/eoitorrejon/biblioteca1>

7. Anexo

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE MEJORA DE LA LECTURA

1. ESPACIO FÍSICO, COLECCIÓN Y DIFUSIÓN	Sí	No
¿Se mantiene operativo el punto de intercambio de libros "Thomas y Dahme"?		
¿Se observa una participación activa de la comunidad educativa en el intercambio de libros?		
¿Se han difundido las guías de lectura elaboradas por los departamentos?		
¿Se utilizan las guías de lectura para orientar al alumnado en la elección de libros?		
¿Se ha celebrado la inauguración del nuevo curso de la biblioteca en noviembre?		
¿Ha aumentado la motivación del alumnado hacia la lectura tras dicha inauguración?		
¿Se han elaborado y colocado nuevos carteles permanentes que invitan a leer y visitar la biblioteca?		
¿La decoración y señalización invitan a la visita y al uso autónomo del espacio?		

2. ACCIONES PARA EXPANDIRNOS EN INTERNET	Sí	No
¿Se ha inaugurado la nueva web de la biblioteca?		
¿La web incluye información sobre guías de lectura, fondos y actividades?		
¿Se han seleccionado y publicado enlaces que fomenten la alfabetización informacional y mediática?		
¿Se ha elaborado el cuestionario de preferencias lectoras para el alumnado?		
¿Se han analizado los resultados de dicho cuestionario?		
¿Se han difundido los resultados (por ejemplo, libros destacados o recomendaciones)?		
¿Se percibe un incremento en la participación del alumnado gracias a estas acciones digitales?		

3. EXPANSIÓN EN EL ENTORNO SOCIAL	Sí	No
¿Se ha mantenido activo el programa de voluntariado durante todo el curso?		
¿Ha aumentado el número de voluntarios o su implicación?		
¿La colaboración del voluntariado ha permitido ampliar horarios o actividades?		
¿Se han establecido colaboraciones con la Biblioteca Pública de Guadalajara (BBEE)?		
¿Se han compartido guías de lectura o actividades con dicha biblioteca?		
¿La EOI ha participado en el Maratón de los Cuentos de Guadalajara?		

¿Estas acciones han contribuido a reforzar la imagen de la escuela como centro cultural de referencia?		
--	--	--

4. EXPANSIÓN PEDAGÓGICA Y APLICACIÓN DOCENTE	Sí	No
¿Existen docentes con horario asignado en la biblioteca?		
¿Se han incluido actividades relacionadas con la biblioteca en las programaciones de los departamentos?		
¿El profesorado utiliza la biblioteca con su alumnado al menos una vez por trimestre?		
¿Se han realizado talleres de formación (por ejemplo, cuentacuentos) por parte del equipo directivo?		
¿Se han creado clubes de lectura durante el curso?		
¿Se han desarrollado actividades temáticas de lectura vinculadas a fechas señaladas (Halloween, San Valentín, Día de la Mujer, etc.)?		
¿Se percibe un aumento del hábito lector entre el alumnado?		
¿El profesorado valora positivamente el uso pedagógico de la biblioteca?		

5. VALORACIÓN GLOBAL DEL PLAN	Sí	No
¿Se han cumplido los objetivos del plan de mejora de lectura?		
¿Se ha incrementado la participación de la comunidad educativa en las actividades de la biblioteca?		
¿Ha mejorado la visibilidad de la biblioteca dentro y fuera del centro?		
¿Se considera conveniente mantener y ampliar las actuaciones el próximo curso?		