

17/18

**EOI
GUADALAJARA**

[PROGRAMACIÓN DEP INGLÉS]

A. Introducción

El Proyecto Educativo concibe el uso del idioma como “interacción social”. Un determinado sistema lingüístico se utiliza de forma significativa y adecuada al contexto para llevar a cabo una serie de tareas comunicativas. Por tanto, se tendrá que aplicar una metodología que proporcione a nuestro alumnado las competencias y destrezas necesarias para realizar dichas tareas con eficacia. Nuestro alumnado habrá de adquirir estas competencias lingüísticas (fonológica, ortográfica, léxica, gramatical, sociolingüística y pragmática) a través de actividades y tareas en las que dichas competencias se pongan en uso. En cuanto al desarrollo de habilidades socioculturales, el alumnado realizará tareas en las que se utilicen materiales auténticos que le permitan entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas anglófonas.

Las tareas de aprendizaje, diseñadas a partir de los objetivos específicos que se pretende alcanzar, han de ser también comunicativas en el sentido de que su fin último es ofrecer al alumnado la oportunidad de utilizar el idioma tal y como lo haría en situaciones reales de comunicación.

El papel del profesorado pasa a ser el de presentar, facilitar, impulsar y evaluar la actividad, valorando el uso adecuado del idioma por encima del conocimiento del sistema teórico del mismo y la mera corrección formal, si bien esta última es deseable en la medida en que facilita la comunicación. Las experiencias de aprendizaje que presente el profesorado han de estimular el interés y la sensibilidad del alumnado hacia las culturas anglófonas. Asimismo intentamos fomentar la confianza del alumnado para comunicarse sin inhibiciones y su motivación para aprender dentro y fuera del aula.

Despertar en el alumnado la conciencia sobre su propio proceso de aprendizaje puede beneficiarle sustancialmente y aumentar su capacidad para aprender. Aprender a aprender es un aspecto de incalculable valor en la preparación del alumnado para cualquier aprendizaje posterior que puedan necesitar. Al centrarse en el estudio del idioma como instrumento de comunicación, este enfoque pedagógico proporciona al alumnado las bases no sólo para que se conviertan en mejores hablantes del idioma, sino para que aprovechen eficazmente esta experiencia para continuar aprendiendo de forma autónoma.

En cuanto a los procesos de enseñanza-aprendizaje, el objetivo general es crear sinergias intra e interdepartamentales para aprovechar al máximo las capacidades y conocimientos de cada docente con la finalidad de mejorar el nivel de dominio lingüístico de nuestro alumnado y nuestra competencia profesional. Las clases se impartirán preferentemente en el idioma objeto de estudio para garantizar una mayor exposición directa al mismo.

El alumnado de nuestra escuela muestra una gran variedad de edades, nacionalidades, estudios y profesiones y acude mayoritariamente solo a un idioma.

B. Objetivos y contenidos

Objetivos generales

Como objetivo primordial se pretende que el alumnado adquiera un grado de competencia comunicativa en inglés que le permita dar una respuesta adecuada no solo a las situaciones normales de la vida cotidiana sino incluso a tareas más complejas de trabajo y estudio. Por consiguiente, deberá lograrse un dominio operativo eficaz del idioma inglés contemporáneo, tanto en la expresión escrita como en la hablada, armonizando el proceso en las cuatro destrezas de la lengua: hablar (subdividida por nuestras autoridades educativas en sus aspectos de expresión e interacción), leer, escribir y entender el idioma para fines sociales, académicos y profesionales.

El profesorado considerará alcanzado dicho objetivo cuando el alumnado sea capaz de transformar todo el material lingüístico puesto en sus manos en lenguaje activo que le permita la comunicación con fluidez y exactitud sin apenas esfuerzo incluso en situaciones exigentes y complejas.

Una especificación admitida internacionalmente de los niveles A2, B1 y B2 en lengua inglesa puede encontrarse en las siguientes obras:

Waystage, 1990 (1991) Cambridge University Press (CUP) : ISBN: 0-521-56707-6

Threshold level, 1990 (1991) Cambridge University Press (CUP) ISBN: 0-521-56706-8

Vantage level (1996), Cambridge University Press (CUP) ISBN: 0-521-56705-X

Para estos mismos niveles, así como para el nivel C1, se encuentran especificaciones y descriptores en las siguientes obras (versión original y española del Marco Europeo de Referencia):

Common European Framework for Languages: Learning, Teaching, Assessment (2001). Council of Europe/Cambridge University Press: ISBN 0-521-00531-0

Marco Común Europeo de Referencia para las Lengua: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación (2002). Consejo de Europa/Instituto Cervantes: ISBN 84-667-1618-1

La Ley 2/2017 de Presupuestos generales de la JCCM recoge en su Disposición adicional vigesimocuarta el establecimiento de un horario lectivo para el docente de entre 18 y 20 horas. La Vicenconsejería de Educación ha ordenado que los horarios de nuestros centros sean de 20 o, excepcionalmente, 21 horas lectivas. Los restos horarios que quedan tras la asignación de las enseñanzas curriculares (grupos de 4 horas semanales) se dedicarán al refuerzo de aquellas destrezas que han obtenido peores resultados en las pruebas del curso 2017-2018 (expresión oral y comprensión oral).

Objetivos y contenidos específicos. Secuenciación por cursos de contenidos.

NIVEL BÁSICO (PRIMERO Y SEGUNDO/NIVEL A)

El certificado del nivel básico tendrá como referente la adquisición de las competencias propias del nivel A2 del Consejo de Europa según se define este nivel en el "Marco común europeo de referencia para las lenguas". Las enseñanzas se organizan en dos cursos cuyas especificaciones coinciden con las de los niveles A1 y A2 del Marco.

El Decreto 78/2007 de 19-06-2007 (por el que se regulan las características y la organización del nivel básico de las enseñanzas de idiomas en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha) establece cuatro bloques de contenidos:

- Habilidades de comunicación oral: escuchar, hablar y conversar.
- Habilidades de comunicación escrita: leer y escribir.
- Conocimiento de la lengua.
- Conocimiento del contexto y la consciencia intercultural.

NIVEL BÁSICO 1 (PRIMERO/A1)

Descripción general del curso

El alumnado que cursa con aprovechamiento este curso es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros. Puede pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

Escuchar

- Escucha y comprensión en lenguaje claro del significado general de mensajes y datos relativos a temas propios o de interés personal.
- Uso de estrategias de comprensión de los mensajes orales: formulación de hipótesis a partir de los conocimientos previos sobre la situación; uso del contexto verbal y no verbal; identificación de palabras conocidas.
- Reconocimiento de sonidos vocálicos y consonánticos y de diferentes patrones de entonación y acentuación de palabras y frases.
- Formulación de hipótesis sobre el contenido global de textos orales apoyándose tanto en elementos textuales como contextuales y haciendo intervenciones sucesivas a partir de lo que se ha escuchado o leído.

Hablar

- Definición y descripción de objetos, personas, situaciones y contextos utilizando un lenguaje sencillo. Manifestación de planes.
- Presentación oral de informaciones referidas al presente o futuro y de relatos de interés inmediato.

Conversar

- Uso de fórmulas sociales al inicio, durante y al concluir una reunión: saludo, bienvenida, presentación propia y de otros, despedida.
- Empleo de otras fórmulas: felicitación, demanda, agradecimiento, negativas, aceptación, disculpas, invitaciones...
- Uso de expresiones comunes y frases hechas en contextos de gestión: tiendas, viajes...
- Participación adaptada a la situación en conversaciones reales y simuladas sobre temas cotidianos o de interés común. Inicio, mantenimiento y terminación. Empleo de respuestas espontáneas. Uso de interrogaciones. Uso autónomo de estrategias de comunicación e interacción y resolución de las dificultades que ésta pueda plantear.
- Actitud favorable para entender y hacerse entender en la lengua extranjera, y respeto de registros formales e informales en función del interlocutor.

Leer

- Lectura expresiva y comprensión del contenido de instrucciones, letreros y carteles sencillos en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte, prospectos (en papel o digitales).
- Comprensión de notas breves personales, comerciales y profesionales que utilicen un vocabulario cotidiano.
- Identificación de información específica en artículos breves de medios impresos o digitales.
- Uso de diferentes estrategias de lectura, con ayuda de elementos textuales y no textuales, uso del contexto, de diccionarios o aplicación de reglas de formación de palabras para inferir significados.
- Interés por la lectura autónoma de textos en lengua extranjera.

Escribir

- Composición de notas, anuncios, mensajes sencillos, correos electrónicos mediante frases sencillas enlazadas con conectores básicos.
- Composición de textos descriptivos o narrativos muy básicos sobre hechos de su entorno inmediato.
- Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital

Gramática textual

- Coherencia textual. Referencialidad y cohesión textual: Determinantes y pronombres: posesivos; cuantificadores (números cardinales, iniciación a los ordinales); indefinidos; demostrativos; pronombres relativos; pronombres personales sujeto y objeto; artículos (determinados, indeterminados).
- Contexto espacio-temporal:
 - uso de adverbios y expresiones espaciales.
 - uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales: Presente simple y continuo, *be going to*, pasado simple y *present perfect*.
 - nociones básicas de expresión de la duración.

- Reconocimiento y uso de algunos antónimos, sinónimos.
- Inicio, desarrollo y conclusión del discurso. La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación y la puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

Contenidos léxico-semánticos

- Áreas temáticas:
 - Países y nacionalidades
 - Lenguaje del aula. Objetos más comunes en el aula
 - Profesiones
 - La familia
 - La rutina diaria
 - Las fechas
 - Actividades de tiempo libre y ocio
 - La música
 - La casa y el mobiliario
 - Distintos lugares dentro de una ciudad
 - Comidas y bebidas
 - Las vacaciones
 - El tiempo

Contenidos morfosintácticos

El singular y plural. Pronombres personales sujeto y objeto. Adjetivos posesivos. Genitivo Sajón. Adjetivos en función atributiva. Artículo indefinido y definido. Preposiciones de lugar y tiempo. Presente simple. *There is/are. Some/Any* con palabras contables. *Can/Can't*. El pasado: *Was/Were*; Verbos regulares e irregulares. Construcción gramatical de oraciones afirmativas, negativas e interrogativas en presente simple y pasado simple. Adverbios de frecuencia y su colocación. *Some/Any* con palabras incontables. *Like* y *Would like*. Presente simple y continuo contrastados. Forma comparativa y superlativa del adjetivo y el adverbio. El futuro planificado con *going to*. Preguntas con partículas interrogativas *Wh*. El presente perfecto utilizado para expresar experiencias y el pasado reciente. Revisión de los verbos auxiliares. Adverbios de lugar y tiempo. Verbos seguidos de infinitivos y de gerundios. Introducción a *phrasal verbs*.

Contenidos fonológicos

Acentuación de algunas palabras y oraciones. Fonemas consonánticos y vocálicos. Diptongos. Formas débiles de algunas palabras frecuentes. Palabras con consonante(s) silenciada(s) en su pronunciación. Presentación de algunos homófonos. Introducción a los signos fonéticos. Formas débiles de los verbos auxiliares. Contrastes de acentuación entre diversas palabras. *Linking* o unión de sonidos en la cadena hablada. Sufijos de nombres y su acentuación. Entonación. Identificación de los sonidos vocálicos y contrastes entre ellos: pares mínimos. Pronunciación de las desinencias verbales *-s, -ed*.

Ortografía

- Sistema de escritura: alfabeto.
- Correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas.
- Escritura correcta de palabras y uso de signos de puntuación.
- Reglas sobre mayúsculas y minúsculas.

Autoevaluación

- Uso de estrategias de planificación, textualización y revisión.
- Uso de la ortografía correcta y de los signos ortográficos de puntuación.
- Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes formas gramaticales mediante comparación y contraste con las lenguas que conoce.
- Seguridad y confianza en el uso de la lengua extranjera.

Contexto socio-cultural y conciencia intercultural

- Conocimiento de los elementos sociales y culturales relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera:
 - Profesión, estudios, hobbies.
 - Familia.
 - Tiempo cronológico.
 - Direcciones e instrucciones para encontrarlas.
 - Comida y vivienda.
 - Transportes, viajes, vacaciones.
 - Países más importantes en los que se habla la lengua y ciudades significativas.
- Interés por la realización de intercambios comunicativos con personas de otros países utilizando soporte papel o medios digitales y valoración del enriquecimiento personal que supone esta relación.
- Respeto a patrones culturales distintos a los propios y valoración del uso de la lengua extranjera como medio para comunicarse con personas de procedencias diversas y con personas pertenecientes a otras culturas.
- Valoración de la importancia de la lengua extranjera en las relaciones internacionales y de formar parte de una comunidad plurilingüe y pluricultural.

NIVEL BÁSICO 2 (SEGUNDO/A2)

Descripción general del curso

El alumnado que cursa con aprovechamiento este curso es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.). Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

Escuchar

- Escucha y comprensión en lenguaje claro del significado general de instrucciones, mensajes, anuncios y datos relativos a temas propios o de interés personal.
- Uso de estrategias de comprensión de los mensajes orales: formulación de hipótesis a partir de los conocimientos previos sobre la situación; uso del contexto verbal y no verbal; identificación de palabras conocidas; interpretación de la actitud e intención del hablante.
- Reconocimiento de sonidos vocálicos y consonánticos y de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.
- Formulación de hipótesis sobre el contenido global de textos orales apoyándose tanto en elementos textuales como contextuales y haciendo intervenciones sucesivas a partir de lo que se ha escuchado o leído.

Hablar

- Definición y descripción de imágenes, objetos, personas, lugares, costumbres, situaciones y contextos utilizando un lenguaje sencillo. Establecimiento de comparaciones y relaciones. Manifestación de opiniones y planes.
- Presentación oral de informaciones y relatos, procesos y cambios sobre experiencias y acontecimientos personales y sobre contenidos utilizando fórmulas. Uso del presente, pasado y futuro para narrar hechos.
- Presentación oral de informaciones y relatos referidos al pasado, presente o futuro, procesos y cambios sobre experiencias y acontecimientos personales y sobre contenidos utilizando fórmulas.

Conversar

- Uso de fórmulas sociales al inicio, durante y al concluir una reunión: saludo, bienvenida, presentación propia y de otros, despedida.
- Empleo de otras fórmulas: felicitación, demanda, agradecimiento, ofrecimiento, peticiones, negativas, aceptación, disculpas, invitaciones, recomendaciones...
- Producción de mensajes sencillos en situaciones reales o simuladas de intercambio expresando aprobación y desaprobación. Uso de expresiones comunes y frases hechas en contextos de gestión: banco, tiendas, viajes...
- Participación activa y adaptada a la situación en conversaciones reales y simuladas sobre temas cotidianos escolares o de interés común. Inicio, mantenimiento y terminación. Empleo de respuestas espontáneas y precisas. Uso de interrogaciones. Uso autónomo de estrategias de

comunicación e interacción y resolución de las dificultades que ésta pueda plantear. Respeto a las diferencias de opinión puestas de manifiesto en situaciones comunicativas sobre diversos temas.

- Actitud favorable para entender y hacerse entender en la lengua extranjera, y respeto de registros formales e informales en función del interlocutor.

Leer

- Lectura expresiva y comprensión del contenido de instrucciones, letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte, folletos ilustrados, prospectos, menús, listados y horarios en formato papel o digital.
- Comprensión de textos breves y sencillos personales, comerciales y profesionales que utilicen un vocabulario cotidiano.
- Identificación de información específica en material escrito sencillo como artículos breves de periódico que describan hechos determinados.
- Uso de diferentes estrategias de lectura, con ayuda de elementos textuales y no textuales, uso del contexto, de diccionarios o aplicación de reglas de formación de palabras para inferir significados.
- Interés por la lectura autónoma de textos en lengua extranjera.

Escribir

- Composición de notas, anuncios, mensajes sencillos, correos electrónicos mediante frases sencillas enlazadas con conectores básicos.
- Comunicación personal y comercial con hablantes de la lengua extranjera a través de correspondencia postal o utilizando medios informáticos en la que da las gracias o se disculpa.
- Composición de textos descriptivos y narrativos muy básicos sobre hechos, actividades pasadas y experiencias personales, o aspectos cotidianos de su entorno.
- Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital

Gramática textual

- Coherencia textual. Tipo y formato de texto; Variedad de lengua. Registro. Enfoque y contenido.
- Contexto espacio-temporal: uso de adverbios y expresiones espaciales; uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.
- Reconocimiento y uso de antónimos, sinónimos, *false friends* y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.
- Cohesión textual: Inicio, desarrollo y conclusión del discurso.
- La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación y la puntuación como recurso de cohesión del texto escrito.
- Uso de los signos de puntuación.

Contenidos léxico-semánticos

- Áreas temáticas:

- identificación personal
- vivienda, hogar y entorno
- actividades de la vida diaria
- tiempo libre y ocio
- viajes
- relaciones humanas y sociales
- salud y cuidados físicos
- educación
- compras y actividades comerciales
- alimentación
- bienes y servicios
- lengua y comunicación
- clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente
- y ciencia y tecnología.

Contenidos morfosintácticos

1. La oración simple

1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición

1.1.1. Oración declarativa

1.1.1.1. Suj (+ Adv) + V (+ OD / OI / OD + OI / OI + OD) (+ Adv) (+ CC)

1.1.1.2. Suj + VAux / VMod (+ Neg) (+ V)

1.1.1.3. Suj + V + Atrib

1.1.2. Oración interrogativa

1.1.2.1. Total: VAux / VMod + Suj + V

1.1.2.2. Parcial: PronInterrog / AdvInterrog + VAux / VMod + Suj + V

1.1.3. Oración imperativa (afirmativa / negativa)

1.1.3.1. Neg + V

1.1.3.2. *Let's* (+ *not*) + V

1.1.4. Oración exclamativa

1.1.4.1. *What* + SN

1.1.4.2. *How* + SAdj

1.2. Fenómenos de concordancia

1.2.1. Persona y número: Suj - V

2. La oración compuesta

2.1. Expresión de relaciones lógicas

2.1.1. Conjunción *and*

2.1.2. Disyunción *or*

2.1.3. Oposición *but*

2.1.4. Concesión

2.1.4.1. Conectores: *although*

2.1.4.1.1. Orden de las oraciones: Principal + subordinada

2.1.5. Comparación *than; (not) as .. as*

2.1.6. Condición

2.1.6.1. Conectores: *if*

2.1.6.1.1. Orden de las oraciones

2.1.7. Causa

2.1.7.1. *because*

2.1.7.2. Orden de las oraciones: Principal + subordinada

2.1.8. Finalidad

2.1.8.1. *to*

2.1.8.2. Orden de las oraciones: Principal + subordinada

2.1.9. Resultado *so that*

2.1.10. Relaciones temporales

2.1.10.1. Anterioridad *before*

2.1.10.2. Posterioridad *after, when*

2.1.10.3. Simultaneidad *when, while*

3. El sintagma nominal

3.1. Núcleo

3.1.1. Sustantivo

3.1.1.1. Clases

3.1.1.1.1. Comunes y propios

3.1.1.1.2. Contables e incontables

3.1.1.2. Número

3.1.1.2.1. Singular

3.1.1.2.2. Plural

3.1.1.2.2.1. Distintos lexemas

3.1.1.2.2.2. Morfema flexivo *-(e)s*

3.1.1.3. Caso

3.1.1.3.1. Genitivo *'s y s'*.

3.1.2. Pronombres

3.1.2.1. Personales

3.1.2.1.1. De sujeto

3.1.2.1.2. De complemento

3.1.2.2. Posesivos *mine, yours, his, hers, ours, theirs.*

3.1.2.3. Demostrativos *this, that, these, those.*

3.1.2.4. Indefinidos *some, any; another, (the) others; one(s); the/this/that/which? (+ adj) + one(s); someone, somebody, something, anyone, anybody, anything, no-one, nobody, nothing, everyone, everybody, everything.*

3.1.2.5. Interrogativos *who?, what? whose?*

3.2. Modificación del núcleo

3.2.1. Determinantes

3.2.1.1. Artículos

3.2.1.1.1. Determinado

3.2.1.1.2. Indeterminado

3.2.1.2. Demostrativos *this, that, these, those.*

3.2.1.3. Interrogativos: *which book/one(s)?; whose pen?; what book?*

3.2.1.4. Posesivos *my, your, his, her, its, our, their.*

3.2.1.5. Cuantificadores

3.2.1.5.1. Numerales: cardinales (hasta cuatro dígitos) y ordinales; *a hundred/thousand/million; a quarter; a half; two fifths, three eights.*

3.2.1.5.2. Otros cuantificadores: *some, any; much, many, a lot (of), (a) little, (a) few, plenty (of); all (of), most (of), every, each, both (of), none (of), neither (of); another, other; a pair (of), a piece of, a bottle / cup / glass of.*

3.2.2. Aposición: *my friend Peter, my sister Mary.*

3.2.3. Modificación mediante sintagma nominal: *dishwasher, bus stop, police station*

3.2.4. Modificación mediante sintagma adjetival: SAdj + SN: *(very) big garden.*

3.2.5. Complementación mediante sintagma preposicional: SN + SPrep: *a house with two bedrooms, a woman with long hair, the girl in red.*

3.2.6. Complementación mediante frases de relativo: *the boy who lives in our street, the book (that) you bought yesterday, the office where I work*

3.3. Posición de los elementos del sintagma

3.3.1. (Det / genitivo sajón +) (SAdj +) Núcleo (+ SPrep) / (frase relativo)

3.4. Fenómenos de concordancia

3.4.1. Número: Demostrativo - Sustantivo

3.4.2. Género y número: Posesivo - Sustantivo

3.5. Funciones sintácticas del sintagma

3.5.1. Suj

3.5.2. OD

3.5.3. OI

4. El sintagma adjetival

4.1. Núcleo

4.1.1. Adjetivo

4.1.1.1. Grado

4.1.1.1.1. Absoluto

4.1.1.1.2. Comparativo:

4.1.1.1.2.1. Igualdad: (*not*) *as* + N + *as*

4.1.1.1.2.2. Superioridad: [N + *-er*] / [*more* + N] + *than*

4.1.1.1.2.3. Inferioridad: *less* + N + *than*

4.1.1.1.3. Superlativo: *the* + [N + *-est*] / [*most* + N]

4.2. Modificación del núcleo

4.2.1. *Not* + N;

4.2.2. AdvGrado + N *very, quite, too* + N;

4.2.3. N + SPrep (*good at, bad at; happy/angry/worried about; married to; different from*);

4.3. Posición de los elementos del sintagma

(*not*) (+ AdvGrado) + N (+ SPrep): *too old, not very good at mathematics*

4.4. Funciones sintácticas del sintagma

4.4.1. Suj: *black is beautiful.*

4.4.2. Atributo

5. El sintagma verbal

5.1. Núcleo

5.1.1. Tiempo

5.1.1.1. Expresión del presente: presente simple, presente continuo, presente perfecto

5.1.1.2. Expresión del futuro: presente continuo

5.1.1.3. Expresión del pasado: pasado simple, pasado continuo, presente perfecto

5.1.2. Aspecto

5.1.2.1. Durativo: presente continuo, pasado continuo, presente perfecto

5.1.2.2. Habitual: presente simple; pasado simple, *used to*

5.1.2.3. Puntual: pasado simple

5.1.2.4. Incoativo *It's going to rain. She began to cry.*

5.1.2.5. Terminativo *They stopped talking.*

5.1.3. Modalidad

5.1.3.1. Factualidad: Indicativo

5.1.3.2. Necesidad / deseo: *need / want; would: I'd prefer / like; could / can; what about + SN/SV?; what would you like?, what do you want?; shall we?; may I?*

5.1.3.3. Obligación / Prescripción: *must / should*

5.1.3.4. Capacidad: *can / can't*

5.1.3.5. Permiso: *can / may*

5.1.3.6. Posibilidad: *can / might*

5.1.3.7. Prohibición: *mustn't / can't / don't*

5.1.3.8. Intención: *be going to*

5.1.3.9. Ofrecimiento, sugerencia: *will*

5.1.4. Voz

5.1.4.1 Activa

5.2. Modificación del núcleo

5.2.1. Negación *do / VMod + not + V; be + not*

5.3. Posición de los elementos del sintagma

5.3.1. Oración declarativa: V; VAux + *not* + V

5.3.2. Oración interrogativa: VAux / VMod + SN + V

5.3.3. Oración imperativa: (*Don't*) + V

5.4. Funciones sintácticas del sintagma

5.4.1. Suj: *Swimming is good for you.*

5.4.2. OD: *I like dancing.*

5.4.3. Objeto preposicional

6. El sintagma adverbial

6.1. Núcleo

6.1.1. Adverbio

6.1.1.1. Clases:

6.1.1.1.1. Tiempo: *today, tonight, yesterday; now, then, early, late; soon; ago.*

6.1.1.1.2. Lugar: *here, there; away; inside, outside; near, far.*

6.1.1.1.3. Movimiento: *here, there; home; away, back, down, in, out, left, right, straight (on), up, east, north, west, south.*

6.1.1.1.4. Frecuencia: *always, often, sometimes, usually; again.*

6.1.1.1.5. Modo

6.1.1.1.5.1. Adj. + *-ly*: *quickly, slowly.*

6.1.1.1.5.2. Distintos lexemas *hard, fast, high, low.*

6.1.1.1.6. Grado: *very, quite, too; a little, a lot, much.*

6.1.1.1.7. Interrogativos: *when?, where?, how?, why?; how much/far/long/hot?*

6.1.1.2. Grado

6.1.1.2.1. Inferioridad: *less + N + than*

6.1.1.2.2. Igualdad: *(not) as + N + as*

6.1.1.2.3. Superioridad: *more + N + than*

6.1.2. Locuciones adverbiales

6.2. Modificación del núcleo

6.2.1. Mediante adverbio Adv + N *very quickly*

6.3. Posición de los elementos del sintagma

6.3.1. AdvGrado + N

6.4. Funciones sintácticas del sintagma

6.4.1. Complemento Circunstancial

7. El sintagma preposicional

7.1. Núcleo

7.1.1. Preposiciones

7.1.1.1. Tiempo: *in, at, on; before, after*

7.1.1.2. Duración: *from, to; until / till; since, for*

7.1.1.3. Lugar: *in, at, on; between, next to, near, in front of, behind, under; before, after*

7.1.1.4. Movimiento/dirección: *from, to; into, out of, up, down, over, under, past, through*

7.1.1.5. Otras: *about, for, with, without*

7.1.2. Locuciones preposicionales *at the beginning / end of, in the middle of; at the front / back of*

7.2. Posición de los elementos del sintagma

7.2.1. Prep + SN

7.3. Funciones sintácticas del sintagma

7.3.1. Complemento Circunstancial

Contenidos fonéticos fonológicos y ortográficos

1. Fonética y fonología

1.1. Sonidos y fonemas vocálicos

Parejas mínimas.

Diptongos: todos

Triptongos: todos

1.2. Sonidos y fonemas consonánticos

Consonantes sordas y sus correspondientes consonantes sonoras

Otras consonantes

Sus agrupaciones:

posición inicial

posición final

1.3. Procesos fonológicos

1.3.1. Asimilación

1.3.1.1. /s/, /z/, /iz/, /t/, /d/, /id/

1.3.1.2. Pronunciación de *the*

1.3.1.3. En algunos plurales: *house - houses; knife - knives*

1.3.2. Enlace: *mother is, play in, now and*

1.3.3. Reducción en sílabas átonas

1.4. Acento fónico de los elementos léxicos aislados

1.5. Patrones tonales en el sintagma

2. Ortografía

2.1. El alfabeto

2.2. Representación gráfica de fonemas y sonidos

2.2.1. Correspondencias entre grafías y fonemas

2.2.2. Reduplicación consonántica

2.3. Uso de mayúsculas

2.3.1. Nombres propios de personas y lugares

2.3.2. Otros: días de la semana, meses del año, nacionalidades, idiomas

2.4. Signos ortográficos

2.4.1. Punto

2.4.2. Coma (usos básicos)

2.4.3. Interrogación

2.4.4. Exclamación

2.4.5. Apóstrofo

2.4.6. Guión (en palabras compuestas de uso frecuente y sustantivos compuestos)

Autoevaluación

- Uso de estrategias de planificación, textualización y revisión.
- Uso de la ortografía correcta y de los signos ortográficos de puntuación.
- Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes formas gramaticales mediante comparación y contraste con las lenguas que conoce.
- Seguridad y confianza en el uso de la lengua extranjera.

Contexto sociocultural y conciencia intercultural

- Conocimiento de los elementos sociales y culturales relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera: tipo y costumbres familiares, vivienda, servicios, actividades diarias y de tiempo libre, medios de transporte y viajes, salud y cuidados, educación, alimentación, actividades comerciales, medios de comunicación, clima y medio ambiente, ciencia y tecnología, etc. a través de diferentes medios de información como la prensa, Internet, etc.
- Interés por la realización de intercambios comunicativos con personas de otros países utilizando soporte papel o medios digitales y valoración del enriquecimiento personal que supone esta relación.
- Respeto a patrones culturales distintos a los propios y valoración del uso de la lengua extranjera como medio para comunicarse con personas de procedencias diversas y con personas pertenecientes a otras culturas.
- Valoración de la importancia de la lengua extranjera en las relaciones internacionales y de formar parte de una comunidad plurilingüe y pluricultural

NIVEL INTERMEDIO (TERCERO/B1)

El certificado del nivel intermedio tiene como referente la adquisición de las competencias propias del nivel B1 del Consejo de Europa según se define este nivel en el "Marco común europeo de referencia para las lenguas". Las enseñanzas en nuestro departamento se organizan en un solo curso.

Descripción general del curso

El alumnado que cursa con aprovechamiento este curso es capaz de comprender los puntos principales de textos claros en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas anglófonas. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones y explicar sus planes.

El Decreto 79/2007 de 19-06-2007 (por el que se regulan las características y la organización de los niveles intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha) establece en su Anexo II los objetivos de este nivel, y establece igualmente estos cuatro bloques de contenidos:

- Habilidades de comunicación oral: escuchar, hablar y conversar.
- Habilidades de comunicación escrita: leer y escribir.
- El conocimiento de la lengua.
- El conocimiento del contexto y la conciencia intercultural.

Escuchar

- Escucha y comprensión de las ideas generales de una discusión extensa que tenga lugar en presencia siempre que la articulación sea clara y se hable en lengua estándar.
- Escucha y comprensión del contenido general e información relevante de conferencias o charlas sobre temas conocidos siempre que la estructura de la presentación sea sencilla, la articulación clara, y la exposición en lengua estándar.
- Seguimiento de instrucciones detalladas relacionadas con orientación, procesos sencillos o funcionamiento de aparatos técnicos habituales.
- Comprensión e interpretación de la mayor parte de la información de noticias de la radio y otros medios de comunicación orales o mensajes grabados sobre temas conocidos y de interés personal.
- Reconocimiento de factores fonológicos y fonéticos como los sistemas vocálicos y consonánticos, los patrones de ritmo, acentuación y entonación de palabras aisladas, frases y textos.

Hablar

- Realización de descripciones sencillas sobre temas conocidos de su campo de interés.
- Narración de historias y hechos de tema real e imaginario, incluyendo la propia experiencia y sucesos imprevistos.

- Relato de la trama de libros leídos y películas o espectáculos visionados estructurando el discurso con una secuencia organizada y atendiendo tanto al contenido y desarrollo general como a detalles específicos y valoraciones personales.
- Desarrollo de argumentos, explicaciones, opiniones y razonamientos breves de opiniones, planes y acciones.
- Presentación sencilla sobre temas conocidos dentro de su campo o preparados de modo explícito con una adecuada organización del discurso e integración de elementos de apoyo al mismo. Respuesta a preguntas planteadas sobre los mismos.
- Uso correcto de los patrones de ritmo, entonación y acentuación así como correcta pronunciación de los sonidos vocálicos y consonánticos.

Conversar

- Seguimiento y participación en conversaciones con uno o más interlocutores sobre asuntos cotidianos o de temática diversa (formal e informal) de su interés.
- Expresión de sentimientos diversos tales como sorpresa, felicidad, tristeza, interés o indiferencia en situaciones de interacción oral.
- Expresión de opiniones sobre temas abstractos y culturales como música, cine, arte, cultura, religión... a partir de la comprensión de opiniones y juicios ajenos manifestados en su presencia con los que establece y expresa comparaciones. Expresión de sentimientos, creencias, acuerdo, desacuerdo... manifestando una actitud respetuosa con posturas diferentes. Comentario de juicios y opiniones de otros.
- Seguimiento de exposiciones y diálogos relacionados con su campo; expresión de un punto de vista con claridad, aunque tenga cierta dificultad en participar en el debate.
- Comparación y contraste de alternativas evaluando qué hacer, a dónde ir, qué elegir... Petición, seguimiento y realización de instrucciones.
- Argumentación sobre aspectos relacionados con la toma de decisiones y resolución de problemas prácticos como qué hacer, dónde ir o cómo organizar un acontecimiento (por ejemplo una excursión).
- Manejo de cualquier tipo de operación que pueda surgir en un viaje y su organización y desenvolverse utilizando adecuada y comprensiblemente el idioma extranjero en situaciones cotidianas (actividades familiares, de ocio, transacciones comerciales, uso de servicios...).
- Participación en entrevistas a consultas en distintos roles (entrevistador o entrevistado). Uso de cuestionarios y documentos para prepararlas previamente.
- Distinción de lenguaje formal e informal según el interlocutor y ajuste del discurso para respetar las convenciones. Uso de las normas de cortesía, respeto de opiniones y turnos de palabra. Mostrar una actitud abierta y favorable, considerando la interacción comunicativa como una fuente de enriquecimiento personal.

Leer

- Lectura expresiva y comprensiva de la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales para mantener correspondencia con amigos y conocidos.
- Comprensión general y localización de información relevante en textos relacionados con la vida cotidiana como cartas, circulares, folletos, documentos oficiales, artículos de prensa...

- Utilización de varios textos para localizar y relacionar información y utilizarla en situaciones o ante problemas específicos.
- Comprensión de instrucciones claras de procesos y aparatos de uso cotidiano cotidianos.
- Uso de diferentes estrategias de lectura, uso del contexto lingüístico o extra-lingüístico para inferir significados y utilización del diccionario como herramienta de aprendizaje.
- Desarrollo del interés por la lectura autónoma de textos en lengua extranjera.

Escribir

- Realización de descripciones detalladas y sencillas de una amplia gama de temas habituales en su campo de interés incluyendo experiencias propias y ajenas, acontecimientos, narraciones reales e imaginarias... e integrando sentimientos, opiniones y valoraciones sobre las mismas.
- Realización de ensayos e informes breves y sencillos sobre temas de interés, utilizando la información recopilada mediante técnicas diversas y de fuentes diferentes.
- Escritura de cartas personales y formales dando noticias y expresando sus pensamientos sobre temas abstractos o culturales como música o películas y describiendo con cierto detalle sus experiencias, sentimientos y acontecimientos.
- Escritura de notas transmitiendo información sencilla de relevancia inmediata a sus amistades, compañeros y compañeras, docentes y otras personas que forman parte de su vida diaria, haciendo llegar los aspectos que considera relevantes.
- Respuesta y elaboración de cuestionarios y encuestas relacionados con actividades cotidianas.
- Interés por presentar los escritos de forma cuidada y respetando las normas ortográficas.

Contenidos nocionales

- Expresión de las entidades y propiedades (existencia, cantidad, cualidad y valoración) y referencia a las mismas.
- Expresión de relaciones: Espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio); tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades): conjunción, disyunción; oposición; comparación; condición, causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).

Contenidos morfosintácticos

1. La oración simple

1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición

1.1.1. Oración declarativa

1.1.1.1. Compleja

1.1.1.1.1. Estilo indirecto y frases completivas en función de Suj, Atrib, OD, CPred, OI y CC

1.1.1.2. Auxiliar enfático; p. e. *They do want you to come*

1.1.1.3. Posición de los elementos. Órdenes marcados.

1.1.1.3.1. CC + V + Suj; p. e. *Here comes the manager*

1.1.2. Oración interrogativa

1.1.2.1. Interrogativas totales

1.1.2.1.1. Interrogativas negativas

1.1.2.1.2. *Question tags*

1.1.2.2. Interrogativas parciales

1.1.2.2.1. Formas elípticas; p. e. *What about?*

1.1.2.2.2. Disyuntivas; p. e. *Are you staying or leaving?*

1.1.2.3. Interrogativas retóricas; p. e. *What difference does it make?; Who cares?*

1.1.3. Oración exclamativa

1.1.3.1. Con estructura declarativa; p. e. *That's fun!; He's so clever!; You don't say!*

1.1.4. Oración imperativa

1.1.4.1. Verbos modales; p. e. *You shall / shall not...; Open the door, will you?*

1.2. Fenómenos de concordancia

1.2.1. Sujeto y Verbo. Concordancia gramatical, nocional y de proximidad.

1.2.1.1. Sujeto colectivo

1.2.1.2. Sujeto múltiple (plurales / coordinados / yuxtapuestos)

1.2.1.3. Sujeto indefinido; p. e. *None (of the guests) have / has arrived*

2. La oración compuesta

2.1. Expresión de relaciones lógicas

2.1.1. Conjunción: *both ... and; neither / Neg ... nor;*

2.1.2. Disyunción: *either ... or*

2.1.3. Oposición: *yet; except; only; however*

2.1.4. Concesión: *despite (the fact that); in spite of (the fact that)*

2.1.5. Correlación: *the more / -er / less ... the more / -er / less*

2.1.6. Condición: *unless; in case*

2.1.7. Causa: *as; since*

2.1.8. Finalidad: *so (that)*

2.1.9. Resultado: *and so; so / such... (that)*

2.1.10. Relaciones temporales: *since; until; as; once; as soon as; the moment (that); by the time (that); at the time (that); every time (that); any time (that)*

2.2. Orden de las oraciones

2.2.1. Subordinada + Principal

2.2.2. Principal + Subordinada

3. El sintagma nominal

3.1. Núcleo

3.1.1. Sustantivo

3.1.1.1. Género

3.1.1.1.1. Neutralización; p. e. *spokesperson; chair(person); flight attendant*

3.1.1.1.2. Diferenciación

3.1.1.1.2.1. Afijación; p. e. *heroine; widower*

3.1.1.1.2.2. Indicadores léxicos; p. e. *male nurse; female student; woman engineer*

3.1.1.2. Número

3.1.1.2.1. Nombres propios; p. e. *the Joneses*

3.1.1.2.2. Reclasificación; p. e. *Spanish cheeses / wines*

3.1.1.3. Caso

3.1.1.3.1. Doble genitivo; p. e. *some friends of Jane's*

3.1.1.4. Grado

3.1.1.4.1. Relativo. Diminutivo y aumentativo; p. e. *daddy, minibus; supermodel, megastar*

3.1.2. Pronombres

3.1.2.1. Personales

3.1.2.1.1. Usos especiales de *we/you/they/one*. Genérico y retórico.

3.1.2.1.2. Uso especiales de *it*

3.1.2.1.2.1. Catafórico; p. e. *I don't like to say it but you are a coward*

3.1.2.2. Reflexivos

3.1.2.2.1. Uso obligado y opcional

3.1.2.3. Recíprocos: *each other; one another*

3.1.2.4. Relativos

3.1.2.4.1. Restrictivos y no restrictivos

3.1.2.4.2. Uso obligado y opcional. Selección de formas

3.1.2.5. Demostrativos. Uso anafórico y catafórico

3.1.2.6. Indefinidos: *none ; each; either; neither; more; most; few; little*

3.1.2.7. Interrogativos. Distinción *what/which*.

3.2. Modificación del núcleo

3.2.1. Determinantes

3.2.1.1. Artículos

3.2.1.1.1. Uso y omisión del determinado con referencias generales y específicas; p. e. *(the) earth; today's newspaper; yesterday's New York Times*

3.2.1.1.2. Indeterminado con referencia específica; p. e. *a Mr Brown (wants to talk to you)*

3.2.2. Cuantificadores: colectivos (p. e. *a bunch of flowers*); partitivos (p. e. *a slice of cake*); números ordinales y cardinales.

3.2.3. Mediante SAdj pospuesto; p. e. *something bigger*

3.2.4. Mediante SAdv; p. e. *three stops back*

3.2.5. Aposición

3.2.5.1. Frase de relativo explicativa

3.3. Posición de los elementos del sintagma

3.3.1. (Dets+) (SAdj+) (SN+) N (+SN) (+SAdj) (+SV) (+SAdv) (+SPrep) (+ frase de relativo) (+oración)

3.3.2. Posición de determinantes en cadena

3.4. Funciones sintácticas del sintagma: CC (p. e. *the whole day*)

4. El sintagma adjetival

4.1. Núcleo

4.1.1. Clases: uso lexicalizado; p. e. *close friend, the simple truth*

4.1.2. Grado

4.1.2.1. Positivo relativo. Prefijación (*hyper-; over-; super; ultra-; under-*) y modificación (*slightly; quite; so; rather; sort/kind of; absolutely; completely*)

4.1.2.2. Comparativo. Usos especiales.

4.1.2.2.1. Formas coordinadas; p. e. *more and more difficult*

4.2. Modificación del núcleo

4.2.1. Mediante SN; p. e. *sky blue*

4.2.2. Mediante SAdj; p. e. *dark green*

4.2.3. Mediante SV; p. e. *good to eat*

4.2.4. Mediante oración; p. e. *sure (that) he's here now*

4.3. Posición de los elementos del sintagma

4.3.1. (SN+) (SAdj+) (SAdv+) N (+SV) (+oración)

4.3.2. Posición de adjetivos en cadena

4.4. Funciones sintácticas del sintagma: CC (p. e. *loud and clear*)

5. El sintagma verbal

5.1. Núcleo. Verbo.

5.1.1. Tiempo

- 5.1.1.1. Expresión del pasado: PasPerf; presente histórico; PartPas; *would*
- 5.1.1.2. Expresión del futuro: Pres simple; *will* (+ inf)/(+ be + *-ing*)
- 5.1.2. Aspecto
 - 5.1.2.1. Durativo
 - 5.1.2.1.1. Verbos intrínsecamente durativos; p. e. *ride*
 - 5.1.2.1.2. Perífrasis verbales: *will* + *be* + *-ing*; PresPerf continuo
 - 5.1.2.2. Habitual: perífrasis verbales (*will/would* + inf)
 - 5.1.2.3. Incoativo
 - 5.1.2.3.1. Verbos intrínsecamente incoativos; p. e. *burn*
 - 5.1.2.3.2. Perífrasis verbales (*be about to/going to*)
 - 5.1.2.4. Iterativo
 - 5.1.2.4.1. Verbos intrínsecamente iterativos; p. e. *knock*
 - 5.1.2.4.2. Perífrasis verbales (*go/keep on* + *-ing*)
 - 5.1.2.4.3. Repetición del verbo
 - 5.1.2.5. Terminativo
 - 5.1.2.5.1. Verbos intrínsecamente terminativos; p. e. *sit down*
 - 5.1.2.5.2. Tiempos verbales (PresPerf; PasPerf)
- 5.1.3. Modalidad
 - 5.1.3.1. Factualidad: Pres simple para expresar verdades generales; *will*
 - 5.1.3.2. Necesidad y obligación: *ought to*
 - 5.1.3.3. Capacidad: *could/couldn't*
 - 5.1.3.4. Permiso: *could/be allowed to*
 - 5.1.3.5. Posibilidad: *will/would/should/must/cannot/couldn't*
 - 5.1.3.6. Prohibición
 - 5.1.3.6.1. Verbos que expresan prohibición
 - 5.1.3.6.2. Forma negativa de verbos que expresan permiso
 - 5.1.3.7. Intención y volición
 - 5.1.3.7.1. Verbos que expresan intención/volición
- 5.1.4. Voz pasiva
 - 5.1.4.1. Pasiva indirecta; p. ej. *She was given the first prize.*

6. El sintagma adverbial

- 6.1. Núcleo. Adverbios y locuciones adverbiales.

6.1.1. Clases. Discursivos; p. e. *first(ly) ... finally; for instance; consequently; anyway*

6.1.2. Grado. Positivo relativo; p. e. *rather (slowly); (well) enough*

6.2. Modificación del núcleo

6.2.1. Mediante SN; p. e. *three miles further*

6.2.2. Mediante SAdv; p. e. *down south*

6.2.3. Mediante SPrep; p. e. *up to Scotland*

6.2.4. Mediante frase completiva; p. e. *there where we last met*

6.3. Posición de los elementos del sintagma

6.3.1. (SAdv+) (SN+) N (+SAdv) (+SPrep) (+frase completiva)

6.3.2. Posición relativa de elementos en cadenas de adverbios y locuciones de modo, lugar y tiempo

7. El sintagma preposicional

7.1. Núcleo. Preposiciones y locuciones preposicionales.

7.2. Modificación del núcleo

7.2.1. Mediante SN; p. e. *some minutes before midnight*

7.2.2. Mediante SAdv; p. e. *deeply in love*

7.2.3. Mediante SPrep; p. e. *from under the table*

7.2.4. Mediante SV; p. e. *before signing*

7.2.5. Coordinación de núcleos; p. e. *before, during and after meals*

7.3. Posición de los elementos del sintagma: (SN+) (SAdv+) N (+SPrep) (+SAdv) (+SN) (+SV)

7.4. Funciones sintácticas del sintagma: Suj, Atrib y CAg

Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

1. Fonética y fonología

1.1. Sonidos y fonemas vocálicos

1.1.1. Alófonos principales

1.1.1.1. Cantidad/calidad: comprensión y producción regular de variantes en sílaba abierta/trabada y acentuada/no acentuada

1.1.1.2. Reducción de diptongos+*schwa*: comprensión regular

1.2. Sonidos y fonemas consonánticos

1.2.1. Alófonos principales

1.2.1.1. Lugar de articulación

1.2.1.1.1. Variante velar de /l/; p. e. *well*

1.2.1.1.2. Variantes de consonantes alveolares y nasales; p. e. *eighth, hundredth, synthesis, comfort*

1.2.1.2. Aspiración

- 1.2.1.2.1. Variantes aspiradas de oclusivas sordas; p. e. *port/tea/cue*
- 1.2.2. Comprensión y producción regular de secuencias no existentes en la(s) lengua(s) del estudiante
- 1.3. Procesos fonológicos
 - 1.3.1. Elisión vocálica en posición átona: consonantes silábicas
 - 1.3.1.1. Comprensión de nasales y líquidas silábicas
 - 1.3.2. Elisión consonántica en secuencias complejas y en contracciones
 - 1.3.2.1. /t/ en /nt/; p. e. *mustn't, doesn't*
 - 1.3.2.2. Oclusivas alveolares entre consonantes; p. e. *best game, grandmaster*
 - 1.3.3. Asimilación consonántica: lugar de articulación y sonoridad
 - 1.3.3.1. Oclusivas alveolares finales; p. e. *green park, that cup*
 - 1.3.3.2. *Have* y *be*; p. ej. *have to, was sent*
- 1.4. Acento de los elementos léxicos aislados
 - 1.4.1. Función distintiva entre partes de la oración; p. e. *record, transport, export*
 - 1.4.2. Acentuación de palabras derivadas: influencia de los afijos
 - 1.4.2.1. Sufijos que fijan o atraen el acento; p. e. *chaotic, majorette, reliable*
 - 1.4.3. Acentuación de compuestos: variaciones rítmicas
 - 1.4.3.1. Distinción entre compuestos y sintagmas; p. e. *visitors' book / several books*
 - 1.4.3.2. Números terminados en *-teen*; p. e. 1616 = *sixteen sixteen*
- 1.5. Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma
 - 1.5.1. Tonalidad neutra y marcada; p. e. en sintagmas extensos o listas
 - 1.5.2. Tonicidad neutra y marcada; p. e. con valor contrastivo
 - 1.5.3. Tonos neutros y marcados
 - 1.5.3.1. Asociados a los tipos principales de estructuras oracionales y funciones comunicativas
 - 1.5.3.2. Asociados a la estructura de la información; p. e. importante / accesoria, completa / incompleta
 - 1.5.3.3. Variaciones actitudinales; p. e. formalidad, amabilidad, insistencia

2. Ortografía

- 2.1. Representación gráfica de fonemas y sonidos en el repertorio léxico
 - 2.1.1. Grafemas con numerosas correspondencias fonémicas; p. e. <th> en *though/Mathematics/Thames* o <a> en *any/orange/demand/cat/rate*
 - 2.1.2. Correspondencias inusuales en nombres propios y palabras extranjeras; p. e. *Reagan; Greenwich; pizza*
 - 2.1.3. Homófonos y homógrafos; p. e. *cue / queue, tear*

2.1.4. Principales diferencias sistemáticas entre la variedad estándar británica y americana; p. e. *colo(u)r, travel(l)er, centre / center, defence / defense*

2.2. Uso de las letras mayúsculas, cursiva y subrayado

2.2.1. Uso de las letras mayúsculas en tratamientos usuales y honoríficos y en convenciones documentales de formato; p. e. *Ms Jones; Mayor Baker, Dear Madam; Yours faithfully*

2.2.2. Uso de la cursiva (material impreso) / subrayado (material manuscrito)

2.2.2.1. Títulos de obras *mayores*; p. e. libros, discos, publicaciones periódicas

2.2.2.2. Para enfatizar parte de un texto

2.2.3. Uso de la negrita en títulos globales o de apartados

2.3. Uso de los signos ortográficos

2.3.1. Punto y coma

2.3.1.1. Unión de oraciones independientes de significado relacionado

2.3.1.2. Unión de elementos, especialmente si contienen comas, en listas

2.3.2. Comillas

2.3.2.1. Material citado

2.3.2.2. Títulos de obras *menores*; p. e. poemas, canciones, artículos, relatos cortos

2.3.3. Paréntesis

2.3.3.1. Información adicional

2.3.4. Puntos suspensivos

2.3.4.1. Listas incompletas u omisiones de palabras

2.4. Abreviaturas, siglas y símbolos del repertorio léxico; p. e. *Prof, NBC, @*

Contenidos léxico-semánticos

- Producción y comprensión de repertorios léxicos y utilización adecuada de los mismos en los contextos a los que se refieren los objetivos especificados para el nivel. Estos repertorios se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas de contenidos:
 - identificación personal
 - la familia
 - vivienda, hogar y entorno
 - actividades de la vida diaria
 - tiempo libre y ocio. El cine y la televisión
 - deportes
 - viajes y medios de transporte
 - relaciones humanas y sociales. La amistad
 - salud y cuidados físicos

- educación y estudios
- compras y actividades comerciales
- alimentación
- bienes y servicios
- lengua y comunicación
- clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente
- ciencia y tecnología. El teléfono móvil

Competencias pragmáticas

Funcionales

- Realización de funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: Afirmar; anunciar; asentir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; describir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; predecir; recordar algo a alguien.
- Realización de funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: Expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer.
- Realización de funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: Aconsejar; advertir; dar instrucciones; dar permiso; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, información, instrucciones, opinión, permiso; prohibir; proponer; recordar algo a alguien.
- Realización de funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; dar la bienvenida; despedirse; expresar aprobación; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas; presentarse; presentar a alguien; saludar.
- Realización de funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: Expresar admiración, alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, decepción, desinterés e interés, disgusto, dolor, duda, esperanza, preferencia, satisfacción, sorpresa, temor, tristeza.

Discursivas

- Coherencia textual: Adecuación del texto al contexto comunicativo. Tipo y formato de texto. Variedad de lengua. Registro. Tema. Enfoque y contenido: Selección léxica; selección de estructuras sintácticas; selección de contenido relevante. Contexto espacio-temporal: Referencia espacial y referencia temporal.
- Cohesión textual: Articuladores del discurso.
 - Inicio del discurso: Mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización. Desarrollo del discurso. Desarrollo temático.
 - Mantenimiento del tema: Correferencia (uso del artículo, pronombres, relativos, demostrativos; concordancia de tiempos verbales). Elipsis. Repetición (eco léxico;

sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos). Reformulación (nominalización, voz pasiva). Énfasis.

- Expansión temática: Ejemplificación. Refuerzo. Contraste. Introducción de subtemas.
- Cambio temático: Digresión. Recuperación de tema.
- Conclusión del discurso: Resumen/ recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra. Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.
- La entonación como recurso de cohesión del texto oral: Uso de los patrones de entonación.
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: Uso de los signos de puntuación.

Autoevaluación

- Uso de estrategias de planificación, textualización y revisión.
- Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes formas gramaticales mediante comparación y contraste con las lenguas que conoce.
- Seguridad y confianza en el uso de la lengua extranjera.

Contexto socio-cultural y conciencia intercultural.

- Conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, teniendo en cuenta las áreas siguientes:
 - Vida cotidiana (festividades, horarios, actividades comerciales, etc.).
 - Condiciones de vida (vivienda, trabajo, medios de comunicación, etc.).
 - Relaciones personales (estructura social y relaciones entre sus miembros).
 - Valores, creencias y actitudes (instituciones, arte, humor, etc.).
 - Lenguaje corporal (gestos, contacto visual, etc.).
 - Convenciones sociales (convenciones y tabúes relativos al comportamiento).
 - Comportamiento ritual (celebraciones, ceremonias, etc.).
 - Actividades culturales y medios de comunicación social.
- Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos y modismos populares, registros, dialectos y acentos.
- Realización de intercambios comunicativos con personas de otros países utilizando soporte papel o medios digitales y valoración del enriquecimiento personal que supone esta relación.
- Respeto a patrones culturales distintos a los propios y valoración del uso de la lengua extranjera como medio para comunicarse con personas de procedencias diversas y con personas pertenecientes a otras culturas.
- Valoración de la importancia de la lengua extranjera en las relaciones internacionales y de formar parte de una comunidad plurilingüe y pluricultural.

NIVEL AVANZADO (CUARTO Y QUINTO/B2)

El certificado del nivel avanzado tendrá como referente la adquisición de las competencias propias del nivel B2 del Consejo de Europa según se define este nivel en el "Marco común europeo de referencia para las lenguas". Al ser este el único nivel del Consejo de Europa que se ha organizado académicamente en dos cursos por la normativa básica, resulta más adecuado alterar la configuración de la programación que se ha realizado para los niveles anteriores ya que estos tienen una equivalencia Básico 1=A1; Básico 2=A2; Intermedio=B1, que permite adherirse fielmente a las estipulaciones del Marco tal y como determina la normativa básica y autonómica.

Sin embargo, para este nivel avanzado hemos establecido unas estipulaciones morfosintácticas de nivel B2 para su segundo curso que siguen fielmente el Marco y resultan más exhaustivas que las del primer curso que no cuenta con nivel definido en el Marco. De esta manera creemos también facilitar la labor de aquellas personas que recurran a este documento como alumnado libre buscando indicaciones para preparar el examen terminal del nivel avanzado. Con este mismo fin hemos evitado utilizar expresiones del tipo *igual que en Avanzado 1* repitiendo íntegramente (y en inglés al ser los términos utilizados exponentes léxicos de las categorías que nombran) el catálogo de funciones, nociones y ámbitos léxicos en Avanzado 2 ya que la diferencia entre los dos cursos se da exclusivamente en la cantidad de exponentes que el alumnado debe utilizar/entender para alcanzar las habilidades de comunicación que, estas sí, se han graduado explícitamente de manera diferente para cada curso.

El nivel avanzado tiene como finalidad el uso de las destrezas lingüísticas con soltura y eficacia en situaciones habituales y específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos, conceptual y lingüísticamente complejos, con un repertorio léxico amplio relativo a temas generales, actuales o propios de la especialidad del hablante.

El Decreto 79/2007 de 19-06-2007 (por el que se regulan las características y la organización de los niveles intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha) establece en su Anexo II los objetivos de este nivel, y establece igualmente estos cuatro bloques de contenidos:

- Habilidades de comunicación oral: escuchar, hablar y conversar.
- Habilidades de comunicación escrita: leer y escribir.
- El conocimiento de la lengua.
- El conocimiento del contexto y la consciencia intercultural.

NIVEL AVANZADO 1 (CUARTO/B2.1)

Descripción general del curso

El alumnado que cursa con aprovechamiento este curso es capaz de entender, en el transcurso de una situación de comunicación habitual, las ideas principales de textos complejos en lengua estándar que traten de temas generales tanto concretos como abstractos, si le son conocidos. Puede relacionarse con hablantes nativos y no nativos con un nivel similar al suyo con un grado limitado de fluidez y naturalidad, pudiendo pedir de manera ocasional repeticiones, paráfrasis o aclaraciones a sus interlocutores. Puede producir textos complejos y coherentes sobre aspectos personales, laborales o académicos muy habituales, así como defender y justificar de manera no muy extensa su punto de vista sobre temas generales o propios de su especialización. Muestra una gran capacidad para mantener una interacción y hacerse entender en una amplia gama de situaciones. Es capaz de ofrecer y procesar cantidades significativas de información. Consciente de la diversidad cultural de los países de habla inglesa, y de la influencia que su propia identidad tiene en su percepción, comienza a aceptar esta diversidad y a sentirse interesado en su conocimiento.

Escuchar

- Comprensión generalizada de discursos cotidianos y sin mucho esfuerzo de conferencias extensas, siempre que el tema sea conocido, la pronunciación formal en el registro de la lengua culta y el desarrollo del discurso articulado con marcadores explícitos
- Comprensión generalizada de noticias de radio y televisión sobre temas de actualidad, cuando la articulación es clara y la lengua utilizada estándar.
- Comprensión de las ideas principales del argumento de películas o documentales en lengua estándar en las que los elementos visuales ayuden a la comprensión.
- Comprensión de lo más importante de instrucciones, avisos y mensajes de cierta complejidad si son relevantes para el alumnado y no existe mucho ruido de fondo.

Hablar

- Presentación de descripciones claras y detalladas de temas del ámbito cotidiano del alumnado tales como sus experiencias, esperanzas y ambiciones.
- Descripción pormenorizada del argumento de un libro o película.
- Descripción de situaciones impredecibles utilizando estrategias que le permitan comunicarse a pesar de la falta ocasional de léxico o estructuras.
- Defensa del punto de vista personal del alumnado sobre un asunto de actualidad conocido
- Emisión de su opinión sobre una actividad de ocio realizada (teatro, cine, novela, etc.).
- Justificación breve pero razonada de un curso de acción relativo a proyectos conocidos por el alumnado.

Conversar

- Participación en conversaciones con hablantes de inglés de un nivel similar o superior al del alumnado con peticiones ocasionales de ayuda a los interlocutores.
- Participación en conversaciones sobre situaciones cotidianas para el alumnado (trabajo, ocio o estudios) aportando información y emitiendo opiniones razonablemente justificadas.

- Participación en distintos tipos de situaciones sociales, actuando según las convenciones propias de la comunidad en que se integre.

Leer

- Comprensión de textos no muy extensos relativos a asuntos de actualidad escritos en lengua estándar con la ayuda del diccionario
- Comprensión de textos periodísticos breves que expresan opiniones o juicios de valor relativos a asuntos de actualidad conocidos por el alumnado con la ayuda del diccionario
- Comprensión de textos, incluso extensos, redactados en lenguaje habitual y relacionados con el entorno laboral, académico o familiar del alumnado.
- Comprensión de los puntos principales y la línea argumental de textos de carácter argumentativo no excesivamente abstractos.

Escribir

- Producción de textos claros y bien enlazados sobre temas conocidos por el alumnado.
- Redacción de solicitudes o reclamaciones en un lenguaje habitual muy comprensible.
- Composición de cartas/emails dando opiniones y justificando puntos de vista.
- Descripciones detalladas de experiencias personales ocurridas en el entorno laboral, académico o de ocio.

Contenidos funcionales y nocionales

Funciones

- Sobre información: *asking for information; giving information; saying you do not know; reminding; saying you remember/have forgotten; saying something is correct/incorrect and correcting someone.*
- Sobre actitudes: *asking if someone is sure about something; saying you are (not) sure; saying what you think is possible or probable; talking about what might happen; saying what you want; saying what you are looking forward to; saying you are optimistic/pessimistic; saying you are (not) worried/afraid, pleased, surprised, angry, relieved, excited, bored, disappointed, interested; calming someone; asking about likes, expressing likes/dislikes, preferences, approval/disapproval, opinions; comparing; saying you agree, disagree, partially agree, have reached agreement.*
- Sobre acciones: *offering to do something for someone; accepting/refusing an offer of help; saying what you think you ought (not) to do; saying you intend/don't intend to do something; asking if someone is able to do something; saying you are not able to do something; asking/giving/refusing permission/advice; warning someone; suggesting; requesting; encouraging; persuading; complaining; threatening; saying you are (un)willing to do something and refusing to do something.*
- Fórmulas sociales: *starting a conversation; introducing yourself/someone; answering an introduction; attracting attention; greeting someone; asking how someone is; saying how you are; giving good wishes on special occasions; proposing a toast; inviting someone; accepting/declining an invitation; accepting/declining an offer; thanking; responding to thanks; complimenting; congratulating; responding to complimenting and congratulating; apologising; accepting an apology; showing sympathy; ending a conversation; saying goodbye.*

- Mantenimiento de la comunicación: *asking someone to say something again; checking that you have understood; checking that someone has understood; saying something again/in another way; giving an example; showing you are listening; taking up a point; showing you want to take the floor (turn-taking); changing the subject; summing up; (classroom functions) finding out about pronunciation, spelling, meaning, accuracy and appropriacy.*

Nociones

- *Identification, description, quantity, possession, time, duration, frequency, place, direction and distance, manner and means, degree, cause, effect and purpose, comparison, condition, concession and contrast, inclusion and exclusion, focus and emphasis, certainty and uncertainty, ability, permission, obligation and prohibition, addition, exception and restriction.*

Contenidos morfosintácticos

Revisión de todos los tiempos verbales. Los tiempos de la narración: pasado simple, pasado continuo, pasado perfecto; la activa y la pasiva de estos tiempos. La expresión de la cantidad. Los nombres contables e incontables. Las distintas formas de expresar el futuro. Oraciones de relativo. *Phrasal Verbs*. Expresiones idiomáticas. Revisión de las normas ortográficas. Formación de palabras. Verbos y expresiones seguidas de infinitivo y de *-ing*. Los verbos modales. Estudio detenido del primero, segundo y tercer tipo de condicionales y de las condicionales mixtas. Formación de palabras. Las formas de presente y pasado de verbos modales. Expresiones idiomáticas. El artículo.

Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Prácticas de sonidos especialmente conflictivos para los hispanohablantes. Pronunciación de formas débiles. Pares mínimos de consonantes y vocales. Los diptongos. Relaciones inusuales entre sonidos y grafías. Homófonos. Entonación y *linking*. Pronunciación de palabras compuestas, de prefijos y sufijos: acentuación. Prácticas de entonación en la cadena hablada y en la lectura en voz alta. Repaso y extensión de los signos de puntuación ya estudiados.

Contenidos léxico-semánticos

Campos semánticos: *the weather; appearance; character; relationships; at home; everyday problems; global problems; education; work; sport; the arts; food; the environment; cities, towns and villages; the natural world; clothes; health and medicine; travel; holidays; colours, numbers and shapes; science; technology; the media; politics; crime; money; the body; tools and equipment; materials*, y cualquier otro relacionado con intereses de nuestro alumnado.

Competencias discursivas

- Coherencia textual: Adecuación del texto al contexto comunicativo. Tipo y formato de texto. Variedad de lengua. Registro. Tema. Enfoque y contenido: Selección léxica; selección de estructuras sintácticas; selección de contenido relevante. Contexto espacio-temporal: Referencia espacial y referencia temporal.
- Cohesión textual: Articuladores del discurso.
 - Inicio del discurso: Mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización. Desarrollo del discurso. Desarrollo temático.
 - Mantenimiento del tema: Correferencia (uso del artículo, pronombres, relativos, demostrativos; concordancia de tiempos verbales). Elipsis. Repetición (eco léxico; sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos). Reformulación (nominalización, voz pasiva). Énfasis.

- Expansión temática: Ejemplificación. Refuerzo. Contraste. Introducción de subtemas.
- Cambio temático: Digresión. Recuperación de tema.
- Conclusión del discurso: Resumen/ recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra. Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.
- La entonación como recurso de cohesión del texto oral: Uso de los patrones de entonación.
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: Uso de los signos de puntuación.

Autoevaluación

- Uso de estrategias de planificación, textualización y revisión.
- Uso de la ortografía correcta y de los signos ortográficos de puntuación.
- Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes formas gramaticales mediante comparación y contraste con las lenguas que conoce.
- Seguridad y confianza en el uso de la lengua extranjera.

Contexto sociocultural y conciencia intercultural

- Conocimiento de los elementos sociales y culturales relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera: tipo y costumbres familiares, vivienda, servicios, actividades diarias y de tiempo libre, medios de transporte y viajes, salud y cuidados, educación, alimentación, actividades comerciales, medios de comunicación, clima y medio ambiente, ciencia y tecnología, etc. a través de diferentes medios de información como la prensa, Internet, etc.
- Interés por la realización de intercambios comunicativos con personas de otros países utilizando soporte papel o medios digitales y valoración del enriquecimiento personal que supone esta relación.
- Respeto a patrones culturales distintos a los propios y valoración del uso de la lengua extranjera como medio para comunicarse con personas de procedencias diversas y con personas pertenecientes a otras culturas.
- Valoración de la importancia de la lengua extranjera en las relaciones internacionales y de formar parte de una comunidad plurilingüe y pluricultural.

NIVEL AVANZADO 2 (QUINTO/B2.2)

Descripción general del curso

El alumnado que cursa con aprovechamiento este curso es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización. Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y contras de las distintas opciones. Resulta esencial, por lo tanto, que el alumnado sea capaz de argumentar y de desenvolverse con soltura en discursos de carácter social.

Es capaz de hacer un uso estratégico de los procedimientos que permiten el control consciente de los factores que dificultan la interpretación y el acercamiento a la cultura de los países de habla inglesa y comienza a aprovechar esta diversidad cultural como fuente de enriquecimiento personal. Asimismo surge un nuevo grado de consciencia de la lengua, siendo capaz el alumnado no solo de corregir deslices y errores si es consciente de ellos, sino de planificar su actuación lingüística con el fin de evitarlos.

Escuchar

- Comprensión de discursos, charlas, informes y conferencias extensos, e incluso líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido.
- Comprensión generalizada de noticias de radio y televisión sobre temas de actualidad.
- Comprensión generalizada de materiales audiovisuales en lengua estándar.
- Comprensión de avisos, mensajes e instrucciones relevantes.
- Comprensión con algún esfuerzo de gran parte de lo que se dice en conversaciones entre nativos.

Hablar

- Presentación de descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con los intereses del alumnado.
- Desarrolla argumentos con claridad, incluyendo ideas complementarias y ejemplos adecuados.
- Construye cadenas argumentales razonadas.
- Explicación con pros y contras de su punto de vista sobre un tema conocido.

Conversar

- Participación en conversaciones con anglófonos con un grado de naturalidad tal que no suponga prácticamente esfuerzo para los interlocutores del alumnado.
- Participación en debates que ocurran en situaciones cotidianas para el alumnado (trabajo, ocio o estudios) explicando y defendiendo sus puntos de vista.
- Participación activa en discusiones formales sobre asuntos de su especialidad.
- Contribuye al progresos de la comunicación invitando a otros a participar, decir lo que piensan, etc.

- Puede tomar la iniciativa en una entrevista para ampliar y desarrollar sus ideas, pidiendo, si la necesita, ayuda al entrevistador.
- Realiza un uso eficaz de los turnos de palabra.

Leer

- Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades, utilizando fuentes de referencia apropiadas de manera selectiva.
- Busca con rapidez en textos complejos y extensos para localizar detalles relevantes.
- Comprensión de géneros periodísticos factuales (artículo, reportaje, informe) relativos a asuntos de actualidad
- Comprensión de géneros periodísticos ensayísticos (columna, artículo de opinión) relativos a asuntos de actualidad conocidos por el alumnado
- Comprensión con ayuda ocasional del diccionario de obras contemporáneas de géneros de ficción (cuento, novela corta, novela) escritos en lengua estándar.
- Comprensión de instrucciones complejas si puede volver a leer las zonas más difíciles.

Escribir

- Producción de textos claros y detallados sobre temas de interés para el alumnado.
- Redacción de informes aportando información.
- Composición de escritos motivados solicitando acciones al interlocutor (solicitudes, reclamaciones, manifiestos, etc.).
- Escritura de cartas/emails argumentando o explicando puntos de vista o hechos en distintos ámbitos del entorno del alumnado.

Contenidos funcionales y nocionales

Funciones

- Sobre información: *asking for information; giving information; saying you do not know; reminding; saying you remember/have forgotten; saying something is correct/incorrect and correcting someone.*
- Sobre actitudes: *asking if someone is sure about something; saying you are (not) sure; saying what you think is possible or probable; talking about what might happen; saying what you want; saying what you are looking forward to; saying you are optimistic/pessimistic; saying you are (not) worried/afraid, pleased, surprised, angry, relieved, excited, bored, disappointed, interested; calming someone; asking about likes, expressing likes/dislikes, preferences, approval/disapproval, opinions; comparing; saying you agree, disagree, partially agree, have reached agreement.*
- Sobre acciones: *offering to do something for someone; accepting/refusing an offer of help; saying what you think you ought (not) to do; saying you intend/don't intend to do something; asking if someone is able to do something; saying you are not able to do something; asking/giving/refusing permission/advice; warning someone; suggesting; requesting; encouraging; persuading; complaining; threatening; saying you are (un)willing to do something and refusing to do something.*

- Fórmulas sociales: *starting a conversation; introducing yourself/someone; answering an introduction; attracting attention; greeting someone; asking how someone is; saying how you are; giving good wishes on special occasions; proposing a toast; inviting someone; accepting/declining an invitation; accepting/declining an offer; thanking; responding to thanks; complimenting; congratulating; responding to complimenting and congratulating; apologising; accepting an apology; showing sympathy; ending a conversation; saying goodbye.*
- Mantenimiento de la comunicación: *asking someone to say something again; checking that you have understood; checking that someone has understood; saying something again/in another way; giving an example; showing you are listening; taking up a point; showing you want to take the floor (turn-taking); changing the subject; summing up; (classroom functions) finding out about pronunciation, spelling, meaning, accuracy and appropriacy.*

Nociones: *Identification, description, quantity, possession, time, duration, frequency, place, direction and distance, manner and means, degree, cause, effect and purpose, comparison, condition, concession and contrast, inclusion and exclusion, focus and emphasis, certainty and uncertainty, ability, permission, obligation and prohibition, addition, exception and restriction.*

Contenidos morfosintácticos

1. La oración simple

1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición

1.1.1. Oración declarativa

1.1.1.1. Compleja:

1.1.1.1.1. Estructuras enfáticas: Sujeto anticipado *it + V (+Atrib /OD/OI/CC) + frase extrapuesta con that /wh- /to + inf /-ing*

1.1.1.2. Omisión de constituyentes

1.1.1.2.1. Omisión del Suj; p. e. *Told you so; Looks like rain; Serves you right*

1.1.1.2.2. Omisión del V; p. e. *Not bad, that wine*

1.1.1.3. Auxiliar enfático; p. e. *They will come*

1.1.1.4. Posición de los elementos. Órdenes marcados.

1.1.1.4.1. Atr/CPred + Suj + V +OD ; p. e. *Theft I call that*

1.1.1.4.2. OD/CC + VAux +Suj +V (+OD) (+OI) (+CC); p. e. *Not a word did he say; Never in my life have I said such a thing/met her/been there*

1.1.2. Oración interrogativa

1.1.2.1. Interrogativas totales

1.1.2.1.1. Omisión del Suj/VAux; p. e. *Having fun?; You coming?*

1.1.2.1.2. De eco; p. e. *She wasn 't?*

1.1.2.2. Interrogativas parciales

1.1.2.2.1. De eco; p. e. *You 'll what?*

1.1.3. Oración exclamativa

1.1.3.1. Con estructura interrogativa; p. e. *Isn 't it lovely!; How could you!*

- 1.1.3.2. Formas elípticas; p. e. *The things you say!*
- 1.1.4. Oración imperativa
 - 1.1.4.1. Refuerzo pronominal: *Don't you (ever)...!; You be quiet!; Somebody open the door!*
 - 1.1.4.2. Auxiliar enfático; p. e. *Do sit down!*
 - 1.1.4.3. Inversión; p. e. *Off you go!*
 - 1.1.4.4. Formas elípticas; p. e. *Everybody inside!*

1.2. Fenómenos de concordancia

- 1.2.1. Sujeto y Verbo. Concordancia gramatical, nocional y de proximidad
 - 1.2.1.1. Sujeto colectivo: variabilidad.
 - 1.2.1.2. Frases completivas; p. e. *What we need most is/are books*
 - 1.2.1.3. Estructuras enfáticas; p. e. *It is I who am at fault / It's me who is to blame*
- 1.2.2. Sujeto y Atributo/CPred; p. e. *They were/were elected chairmen/chairman*

2. La oración compuesta

2.1. Expresión de relaciones lógicas

- 2.1.1. Conjunción: *not only ... but (also)*
- 2.1.2. Condición: *as/so long as; supposing; given (that); provided/providing; inversión*
- 2.1.3. Causa: *owing to/due to/because of (the fact that)*
- 2.1.4. Finalidad: *so as to; in order to/that; for (s.o.) to*
- 2.1.5. Resultado: *therefore; or else*
- 2.1.6. Relaciones temporales: *hardly... when; no sooner...than; on/before/after + - ing; having + PartPas; whenever*

2.2. Orden de las oraciones

- 2.2.1. Principal (1ª parte) + Subordinada + Principal (2ª parte)

3. El sintagma nominal

3.1. Núcleo

3.1.1. Sustantivo

3.1.1.1. Género

- 3.1.1.1.1. Diferenciación mediante indicadores léxicos; p. e. *bull elephant*

3.1.1.1.2. Transferencia

- 3.1.1.1.2.1. Distinción de aspectos relevantes: p. e. países como entidades geográficas (neutro) o político-económicas (femenino)

- 3.1.1.1.2.2. Tratamiento afectivo de entidades animadas/inanimadas (neutro → fem./masc.); p. e. *dog; ship; car*

3.1.1.2. Número

3.1.1.2.1. Pluralia tantum en –s; p. e. *contents; humanities; minutes*

3.1.1.2.2. Singular/plural en –s; p. e. *barracks; gasworks; headquarters*

3.1.1.2.3. Uso dividido como singular/plural; p. e. *bacteria; data; media*

3.1.1.2.4. Plurales extranjeros; p. e. *errata; bases; criteria*

3.1.1.2.5. Sustantivos compuestos; p. e. *passers-by; men-of-war; commanders-in chief*

3.1.1.3. Caso

3.1.1.3.1. Grupo genitival; p. e. *the head of government's office*

3.1.1.3.2. Genitivo independiente; p. e. *Jane's (is the prettiest dress)*

3.1.1.3.3. Genitivo local; p. e. *at Jane's*

3.1.1.4. Grado

3.1.1.4.1. Relativo. Diminutivo y aumentativo; p. e. *duckling; overwork*

3.1.2. Pronombres

3.1.2.1. Personales

3.1.2.1.1. Usos especiales de *we/you/they/one*. Incluyente/excluyente.

3.1.2.1.2. Usos especiales de *it*

3.1.2.1.2.1. Sujeto/Objeto anticipado; p. e. *It's here that we're meeting; I take it then that you're resigning*

3.1.2.1.2.2. No referencial/de referencia general; p. e. *We've made it; How's it going?*

3.1.2.2. Reflexivos

3.1.2.2.1. Usos idiomáticos; p. e. *sit by myself; be beside themselves*

3.1.2.3. Posesivos. Enfatizados por *own*.

3.1.2.4. Relativos

3.1.2.4.1. Selección de formas: *that* (o cero) obligatorio

3.1.2.5. Demostrativos. Valores actitudinales del contraste anafórico (*this*)/catafórico (*that*).

3.1.2.6. Indefinidos: *none (at all/ whatsoever)*

3.1.2.7. Interrogativos. Distinción *who/whom*.

3.2. Modificación del núcleo

3.2.1. Determinantes

3.2.1.1. Artículos

3.2.1.1.1. Determinado

3.2.1.1.1.1. Usos idiomáticos; p. e. *look s.o. in the eye*

3.2.1.1.1.2. Tónico; p. e. *(You mean you met) the Viggo Mortensen(!?)*

- 3.2.1.1.1.3. En registro informal/familiar; p. e. *How are the children/is the old man?*
- 3.2.1.1.1.4. En exclamaciones; p. e. *John's late again, the idiot!*
- 3.2.2. Cuantificadores: Colectivos; partitivos; números ordinales, cardinales, fraccionarios, porcentuales y decimales; p. e. *a pack of lies; a lump of sugar; twice that number; three times as many; thirty something; some twenty people; minus three degrees; three fifths; three hundred per cent; one point nine*
- 3.2.3. Mediante SN; p. e. *people our age*
- 3.2.4. Mediante SAdj pospuesto; p. e. *the people involved*
- 3.2.5. Mediante SV; p. e. *the man being questioned; the person to talk to*
- 3.2.6. Mediante SAdv; p. e. *the journey home*
- 3.2.7. Mediante SPrep sin modificación; p. e. *four votes against*
- 3.2.8. Mediante oración; p. e. *a message (that) he would be late*
- 3.2.9. Aposición
 - 3.2.9.1. Indicadores apositivos; p. e. *namely; or (rather); ie; as; including/included*
 - 3.2.9.2. Aposición pospuesta; p. e. *he's a genius, your son/that friend of yours*
- 3.3. Posición de los elementos del sintagma
 - 3.3.1. (Dets+) (SAdj+) (SN+) N (+SN) (+SAdj) (+SV) (+SAdv) (+SPrep) (+ frase de relativo) (+oración)
 - 3.3.2. Posición de determinantes en cadena. Determinantes con varias posiciones; p. e. *both, all*

4. El sintagma adjetival

- 4.1. Núcleo
 - 4.1.1. Clases: uso lexicalizado; p. e. *outright lie; sheer nonsense*
 - 4.1.2. Grado
 - 4.1.2.1. Positivo relativo. Prefijación y sufijación (-ish); modificación (*somewhat; slightly; pretty; quite; so; rather* [usos obligatorios]; *hardly; sort/kind of*; colocaciones con adverbios del tipo de *utterly, deeply, endlessly...*)
 - 4.1.2.2. Comparativo. Usos especiales.
 - 4.1.2.2.1. Contrastivo; p. e. *more good than bad*
- 4.2. Modificación del núcleo
 - 4.2.1. Mediante SN; p. e. *bottle green*
 - 4.2.2. Mediante SAdj; p. e. *dead slow*
 - 4.2.3. Mediante SV; p. e. *busy getting the house redecorated*
 - 4.2.4. Mediante frase completiva; p. e. *unsure whether to leave/how to tell him*
 - 4.2.5. Modificación múltiple; p. e. *five pounds too heavy; far too small to hold all these people*
- 4.3. Posición de los elementos del sintagma

4.3.1. (SN+) (SAdj+) (SAdv+) N (+SV) (+ frase completiva) (+oración)

4.3.2. Posición de adjetivos en cadena

4.3.2.1. Posición atributiva y predicativa

4.3.2.2. Uso de *and*

4.4. Funciones sintácticas del sintagma: CPred (p. e. *push the door open*) and informal CC (p. e. *She spoke sharp, quick and to the point*)

5. El sintagma verbal

5.1. Núcleo. Verbo.

5.1.1. Tiempo

5.1.1.1. Expresión del futuro: *will (+ have+ Part Pas); be due to + inf*

5.1.2. Aspecto

5.1.2.1. Durativo

5.1.2.1.1. Verbos intrínsecamente durativos; p. e. *scramble*

5.1.2.1.2. Perífrasis verbales: *would + inf*

5.1.2.2. Habitual: Perífrasis verbales (*will/would + inf*)

5.1.2.3. Incoativo

5.1.2.3.1. Verbos intrínsecamente incoativos; p. e. *thaw*

5.1.2.3.2. Perífrasis verbales (*be about to/going to*)

5.1.2.4. Iterativo

5.1.2.4.1. Verbos intrínsecamente iterativos; p. e. *tickle*

5.1.2.4.2. Perífrasis verbales (*go/keep on + -ing*)

5.1.2.4.3. Repetición del verbo

5.1.2.5. Terminativo

5.1.2.5.1. Verbos intrínsecamente terminativos; p. e. *pass away*

5.1.3. Modalidad

5.1.3.1. Necesidad y obligación: *shall*

5.1.3.2. Permiso: *might*

5.1.3.3. Intención y volición: *shall*

5.1.4. Voz pasiva

5.1.4.1. Estructuras *He can't be talked to; They're said to...*

5.1.4.2. Con VAux *get*

5.2. Modificación del núcleo mediante SV; p. e. *try to do/try and do*

5.3. Funciones sintácticas del sintagma: CC

6. El sintagma adverbial

6.1. Núcleo. Adverbios y locuciones adverbiales.

6.1.1. Clases. Enfatizadores/restrictivos/actitudinales; p. e. *really; actually; indeed; simply; just; certainly; hardly; (un)fortunately; surprisingly; personally; frankly; besides; rather; instead*

6.1.2. Grado. Positivo relativo; p. e. *fairly (easily); pretty (badly); somewhat (better)*

7. El sintagma preposicional

7.1. Núcleo. Preposiciones y locuciones preposicionales.

Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

1. Fonética y fonología

1.1. Sonidos y fonemas vocálicos

1.1.1. Alófonos principales

1.1.1.1. Cantidad/calidad: comprensión y producción sistemática de variantes en sílaba abierta/trabada, acentuada/no acentuada y en palabras polisilábicas

1.1.1.2. Reducción de diptongos+*schwa*: comprensión sistemática y producción ocasional

1.1.2. Pronunciaciones alternativas en el repertorio léxico; p. e. *esplanade, data, patriot*

1.2. Sonidos y fonemas consonánticos

1.2.1. Alófonos principales

1.2.1.1. Lugar de articulación

1.2.1.1.1. /tr, dr/ postalveolar

1.2.1.1.2. Variantes de oclusivas velares; p. e. *key/cool*

1.2.1.2. Modo de articulación

1.2.1.2.1. Variantes de /r/; p. e. *laundry/true*. Comprensión de variantes dialectales.

1.2.1.2.2. Variantes con distensión lateral/nasal/reducida de oclusivas sordas; p. e. *gentle/thickness/apt*

1.2.1.3. Sonoridad

1.2.1.3.1. Variantes ensordecidas de consonantes sonoras; p. e. *bad, loathe, improve, lose, beige*

1.2.1.3.2. Variantes ensordecidas de aproximantes; p. e. *play/true/pure/queen*

1.2.2. Pronunciaciones alternativas en el repertorio léxico; p. e. *opposite, Asia, absence*

1.2.3. Comprensión y producción sistemática de secuencias no existentes en la(s) lengua(s) del estudiante

1.3. Procesos fonológicos

1.3.1. Elisión vocálica en posición átona: consonantes silábicas

1.3.1.1. Producción regular de nasales y líquidas silábicas

1.3.2. Elisión o reducción consonántica en secuencias complejas

- 1.3.2.1. Consonantes iguales u homógrafas; p. e. *top post, had to*
- 1.3.3. Asimilación consonántica: lugar de articulación y sonoridad
 - 1.3.3.1. Coalescencia; p. e. *would you, last year*
 - 1.3.3.2. Fricativas finales; p. e. *of course, with care*
- 1.3.4. Comprensión de oclusivas epentéticas; p. e. *prince = prints, tense = tents*
- 1.4. Acento de los elementos léxicos aislados
 - 1.4.1. Función distintiva entre partes de la oración; p. e. *proceeds, reprimand, alternate*
 - 1.4.2. Acentuación de palabras derivadas: influencia de los afijos
 - 1.4.2.1. Sufijos que fijan o atraen el acento y sus excepciones; p. ej. *catholic, etiquette, admirable*
 - 1.4.3. Acentuación de compuestos: variaciones rítmicas
 - 1.4.3.1. Compuestos con acento final; p. e. *Christmas pudding, Melrose Place, rubber duck*
 - 1.4.3.2. Adjetivos compuestos; p. e. *good-hearted / a good-hearted person*
- 1.5. Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma
 - 1.5.1. Tonalidad neutra y marcada; p. e. en tematizaciones marcadas o contrastes sintácticos
 - 1.5.2. Tonicidad neutra y marcada; p. e. en CC finales o en interrogativas de eco
 - 1.5.3. Tonos neutros y marcados
 - 1.5.3.1. Asociados con elementos oracionales (p. e. CC) o con interrogativas (p. e. variabilidad en *wh, yes-no* y *tags*; interrogativas de eco o con valor exclamativo)
 - 1.5.3.2. Asociados a la estructura de la información; p. e. tematización marcada, incompleta con insinuación o implicación
 - 1.5.3.3. Variaciones actitudinales; p. e. sarcasmo, reiteración, falta de sinceridad

2. Ortografía

- 2.1. Representación gráfica de fonemas y sonidos en el repertorio léxico
 - 2.1.1. Grafemas con numerosas correspondencias fonémicas; p. e. *stringy/hunger/manger* o *nook/flood/brooch/moor*
 - 2.1.2. Correspondencias inusuales en nombres propios y palabras extranjeras; p. e. *Yeats; Leicester; guerrilla*
 - 2.1.3. Homófonos y homógrafos; p. ej. *pour / paw, bass*
 - 2.1.4. Principales diferencias individuales entre la variedad estándar británica y americana; p. e. *tyre / tire, plough / plow, axe / ax, kerb / curb*
- 2.2. Uso de las letras mayúsculas, cursiva, negrita y subrayado
 - 2.2.1. Uso de las letras mayúsculas con períodos históricos, puntos cardinales y miembros de organizaciones; p. e. *the Great Depression, the Southeast / north of London, Democrats*
 - 2.2.2. Uso de la cursiva (material impreso) / subrayado (material manuscrito)
 - 2.2.2.1. Términos extranjeros

- 2.2.2.2. Palabras o letras usadas como tales; p. e. The term *robot* means worker
- 2.2.3. Uso de la negrita en nombres propios o conceptos esenciales para facilitar la comprensión
- 2.3. Uso de los signos ortográficos
 - 2.3.1. Punto y coma
 - 2.3.1.1. Unión de elementos, especialmente si contienen comas, en listas
 - 2.3.2. Comillas
 - 2.3.2.1. Posición relativa de otros signos de puntuación.
 - 2.3.2.2. Diferencias entre la variedad estándar británica y americana
 - 2.3.3. Puntos suspensivos
 - 2.3.3.1. Efecto de suspense, incertidumbre o anticipación
 - 2.3.3.2. Variabilidad: separación de la palabra anterior, espaciamiento, uso con otros signos
- 2.4. Abreviaturas, siglas y símbolos del repertorio léxico; p. e. *Sq*, *WWF*, #

Contenidos léxico-semánticos

Campos semánticos: *the weather; appearance; character; relationships; at home; everyday problems; global problems; education; work; sport; the arts; food; the environment; cities, towns and villages; the natural world; clothes; health and medicine; travel; holidays; colours, numbers and shapes; science; technology; the media; politics; crime; money; the body; tools and equipment; materials*, y cualquier otro relacionado con intereses de nuestro alumnado.

Competencias discursivas

- Coherencia textual: Adecuación del texto al contexto comunicativo. Tipo y formato de texto. Variedad de lengua. Registro. Tema. Enfoque y contenido: Selección léxica; selección de estructuras sintácticas; selección de contenido relevante. Contexto espacio-temporal: Referencia espacial y referencia temporal.
- Cohesión textual: Articuladores del discurso.
 - Inicio del discurso: Mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización. Desarrollo del discurso. Desarrollo temático.
 - Mantenimiento del tema: Correferencia (uso del artículo, pronombres, relativos, demostrativos; concordancia de tiempos verbales). Elipsis. Repetición (eco léxico; sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos). Reformulación (nominalización, voz pasiva). Énfasis.
 - Expansión temática: Ejemplificación. Refuerzo. Contraste. Introducción de subtemas.
 - Cambio temático: Digresión. Recuperación de tema.
 - Conclusión del discurso: Resumen/ recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra. Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.
- La entonación como recurso de cohesión del texto oral: Uso de los patrones de entonación.

- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: Uso de los signos de puntuación.

Autoevaluación

- Uso de estrategias de planificación, textualización y revisión.
- Uso de la ortografía correcta y de los signos ortográficos de puntuación.
- Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes formas gramaticales mediante comparación y contraste con las lenguas que conoce.
- Seguridad y confianza en el uso de la lengua extranjera.

Contexto sociocultural y conciencia intercultural

- Conocimiento de los elementos sociales y culturales relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera: tipo y costumbres familiares, vivienda, servicios, actividades diarias y de tiempo libre, medios de transporte y viajes, salud y cuidados, educación, alimentación, actividades comerciales, medios de comunicación, clima y medio ambiente, ciencia y tecnología, etc. a través de diferentes medios de información como la prensa, Internet, etc.
- Interés por la realización de intercambios comunicativos con personas de otros países utilizando soporte papel o medios digitales y valoración del enriquecimiento personal que supone esta relación.
- Respeto a patrones culturales distintos a los propios y valoración del uso de la lengua extranjera como medio para comunicarse con personas de procedencias diversas y con personas pertenecientes a otras culturas.
- Valoración de la importancia de la lengua extranjera en las relaciones internacionales y de formar parte de una comunidad plurilingüe y pluricultural.

NIVEL C1

El certificado del Nivel C1 tiene como referente la adquisición de las competencias propias del Nivel C1 del Consejo de Europa según se define este nivel en el "Marco común europeo de referencia para las lenguas". Las enseñanzas se organizan, de acuerdo con la Orden de 26 de abril de 2016 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes en un curso académico.

Si tenemos en cuenta que en un curso académico se imparten unas 120 horas efectivas de clase (que corresponden a unas 145 horas lectivas) y que la consecución del Dominio Operativo Eficaz del inglés que conlleva este nivel requiere entre 200 y 300 horas de dedicación, es fácil deducir que esta dedicación solo se puede alcanzar si el alumnado integra el inglés en su vida (televisión, cine, radio, prensa, youtube, programas de ordenador, wikipedia, etc. en inglés; intercambios con nativos; vacaciones/estancias lingüísticas en países de habla inglesa, etc.) y no la alcanzará si lo trata simplemente como una asignatura.

De acuerdo con la Orden de la Consejería citada anteriormente esta programación se basa en el currículo establecido en el Anexo de la Orden Ministerial EDU/3377/2009 de 16 de diciembre y en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: Aprendizaje, Enseñanza y Evaluación.

Descripción general del curso

El alumnado que cursa con aprovechamiento este curso es capaz de utilizar la lengua inglesa para participar con naturalidad en todo tipo de situaciones sociales, académicas y profesionales que requieran:

- Comprender una amplia variedad de textos, orales y escritos, de cierta extensión y complejidad, incluso reconociendo sentidos implícitos.
- Expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada
- Producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas complejos, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.

El alumnado que alcanza las competencias del Nivel C1 muestra tres características esenciales para su (auto)evaluación positiva:

- Domina un amplio repertorio lingüístico (no solo vocabulario y estructuras gramaticales sino también conectores y mecanismos de cohesión) que le permite expresarse sin tener que restringir lo que quiere decir.
- Mantiene con consistencia un alto grado de corrección lingüística: los errores son escasos y frecuentemente los corrige cuando aparecen.
- Se expresa con fluidez y espontaneidad. Su pronunciación y entonación son claras y naturales relacionando hábilmente sus propias intervenciones con las de los demás interlocutores.

Objetivos generales y criterios de (auto)evaluación por destrezas

Escuchar

El alumnado debe ser capaz de comprender, en ambientes con ruido, discursos extensos, en vivo o retransmitidos, enunciados a velocidad rápida incluso cuando no están estructurados con claridad.

Se considerará que ha adquirido las competencias propias de esta destreza al Nivel C1 cuando sea capaz de:

- Comprender sin mucho esfuerzo programas de televisión o radio y películas, siempre que tenga oportunidad de familiarizarse con una variedad lingüística no estándar.
- Comprender información específica en declaraciones y anuncios públicos que tienen poca calidad, p. ej. en una estación o en un aeropuerto.
- Comprender conferencias, charlas y debates sobre temas profesionales o académicos.
- Comprender detalles de conversaciones y debates largos y complejos, captando la intención de lo que se dice.

Hablar

El alumnado debe ser capaz de producir textos claros, fluidos y bien estructurados, tanto preparados como improvisados, a velocidad normal con una pronunciación y entonación claras y naturales que no supongan esfuerzo alguno para el oyente.

Se considerará que ha adquirido las competencias propias de esta destreza al nivel C1 cuando sea capaz de:

- Realizar descripciones detalladas y presentaciones claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, así como terminar con una conclusión adecuada.
- Hacer declaraciones públicas con fluidez y casi sin esfuerzo, usando la entonación para transmitir matices de significado con precisión.

Conversar

El alumnado debe ser capaz de participar en conversaciones formales e informales de manera fluida y espontánea, utilizando las fórmulas sociales estereotipadas adecuadas a la situación y expresando ideas y opiniones con precisión relacionando sus intervenciones con las de sus interlocutores.

Se considerará que ha adquirido las competencias propias de esta destreza al nivel C1 cuando sea capaz de:

- Tomar parte activa en conversaciones y debates explicando y defendiendo sus puntos de vista, ideas y opiniones con flexibilidad y eficacia.
- Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, aplicando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, haciendo buen uso de interjecciones y otros mecanismos (p. ej. el asentimiento o la negación con la cabeza) para expresar reacciones y mantener el buen desarrollo del discurso.
- Negociar la solución de conflictos que surjan durante el intercambio de bienes y servicios, siendo persuasivo en la solicitud de soluciones y claro en el establecimiento de límites a la negociación.

Leer

El alumnado debe ser capaz de comprender e interpretar de forma crítica textos largos y complejos de carácter literario o factual incluso si se utilizan juegos de palabras, argot o modismos haciendo un uso esporádico del diccionario.

Se considerará que ha adquirido las competencias propias de esta destreza al nivel C1 cuando sea capaz de:

- Comprender con todo detalle instrucciones extensas y complejas sobre máquinas, aparatos programas y procedimientos nuevos.
- Comprender cualquier correspondencia, mensaje o informe en el ámbito social, profesional o académico e identificar actitudes y opiniones implícitas o explícitas.
- Comprender textos literarios contemporáneos así como obras de referencia y de divulgación.

Escribir

El alumnado debe ser capaz de redactar textos complejos y bien estructurados con un estilo apropiado para el género que se aborda y los lectores a los que va dirigido y eficaz en sus finalidades comunicativas.

Se considerará que ha adquirido las competencias propias de esta destreza al nivel C1 cuando sea capaz de:

- Escribir informes, artículos y ensayos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, aduciendo motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.
- Escribir textos de ficción de extensión moderada, con un estilo convincente, personal y natural, apropiado para los lectores a los que va dirigido.
- Tomar notas detalladas de intervenciones orales o escritas y transcribir esta información de forma extensa o resumida de tal manera que pueda ser útil a otras personas.

Competencias generales

1. Contenidos nocionales.

Las nociones son categorías cognitivas generales aplicables a cualquier lengua y cultura y que están presentes en toda situación de comunicación y en todo texto producto de la actividad lingüística:

- Entidades: expresión de las entidades (personas, objetos y otros seres y entes concretos y abstractos) y referencia a las mismas.
- Propiedades: existencia, cantidad (número, medidas, cálculos, grado), cualidad (propiedades físicas: forma, temperatura, color, material, consistencia, humedad, visibilidad, propiedades acústicas, sabor, olor, edad, estado visible; propiedades psíquicas: procesos cognitivos, sentimientos, volición), valoración (precio, valor, calidad, adecuación, corrección, veracidad, normalidad, preferencia, utilidad, importancia, necesidad, posibilidad, capacidad, dificultad, éxito).
- Relaciones: espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio: lugar determinado o indeterminado, exterior o interior, proximidad o lejanía); movimiento (procedencia, dirección, meta, desplazamiento, transporte); dimensiones y medidas (tamaño, longitud, superficie, volumen, peso); tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo: momento puntual, anterioridad, simultaneidad, posterioridad, duración, comienzo, transcurso, finalización, cambios, velocidad, frecuencia, repetición); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas (semejanza y comparación, posesión, conjunción y disyunción, inclusión y exclusión, oposición y

limitación, condición, causa, origen, consecuencia, finalidad y resultado); y relaciones de la acción (agente, objeto, instrumento, modo).

2. Contenidos socioculturales:

En el nivel C1, el alumnado debe poder desenvolverse en la lengua con flexibilidad y eficacia para fines sociales, lo que supone profundizar en los diversos aspectos socioculturales del uso del idioma y la incidencia que estos tienen sobre el mismo.

El desarrollo de este componente se potenciará a través de tareas de carácter transversal que incorporen e integren aspectos sociológicos, geográficos, históricos o culturales sobre las comunidades en las que se habla la lengua meta, tal y como estos aparecen y se integran en textos reales como los que el alumnado deberá comprender, producir y tratar en situaciones reales de comunicación. Se considerarán y desarrollarán los siguientes aspectos:

- Vida cotidiana: festividades; horarios; prácticas de trabajo; actividades de ocio.
- Condiciones de vida: niveles de vida; vivienda; trabajo; asistencia social, educación y sanidad.
- Relaciones personales: relaciones entre los miembros de la sociedad (familiares; generacionales; en situaciones laborales; con la autoridad y la Administración).
- Estructura de la sociedad: el mundo laboral, las leyes y normas, los grupos sociales y partidos políticos, las instituciones públicas y privadas y la Administración.
- Valores, creencias y actitudes: clases sociales; grupos profesionales; culturas regionales; instituciones; historia y tradiciones; política; artes; religión; humor.
- Cinésica, proxémica y aspectos paralingüísticos: gestos; posturas; expresiones faciales; contacto visual; contacto corporal; sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas (cualidad de voz, tono, acentuación, volumen).
- Convenciones sociales: modales, usos, convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
- Comportamiento ritual: comportamientos públicos; celebraciones; ceremonias y prácticas sociales y religiosas.
- Geografía básica: clima y medio ambiente; países más importantes en los que se habla la lengua y ciudades significativas; incidencias geográficas en la lengua; variedades geográficas de la lengua: pronunciación, léxico.

Competencias comunicativas

1. Competencias lingüísticas.

Comprendería todos aquellos recursos formales y la capacidad para utilizarlos con los que el aprendiz puede articular, decodificar, formular mensajes bien formados y significativos. A este nivel implica un usuario que dispondría de recursos suficientes para expresarse o entender con claridad, plantear puntos de vista distintos, desarrollar argumentos con capacidad de expresarse en términos abstractos con oraciones complejas.

1.1. Contenidos léxico- semánticos

El alumnado de este nivel tendrá un buen dominio de un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permita superar con soltura sus deficiencias mediante

circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario. Se considerará conveniente tratar las formas plurilexémicas y unidades superiores a la palabra aislada.

Las áreas temáticas y sus correspondientes repertorios léxicos, teniendo en cuenta las demandas de los objetivos de este nivel, son las siguientes:

- Identidad personal: Dimensión física y anímica.
- Vivienda, hogar y entorno.
- Actividades de la vida diaria y ocio.
- Viajes, alojamiento y transporte.
- Relaciones personales y sociales.
- Salud y cuidados físicos.
- Trabajo y actividades profesionales.
- Educación y formación.
- Compras y actividades comerciales.
- Alimentación.
- Bienes y servicios.
- Lengua y literatura.
- Administración, legislación y normativa.
- Economía e industria.
- Información, medios de comunicación, tecnologías de la información y la comunicación.
- Cultura y actividades artísticas.
- Religión y filosofía.
- Geografía, naturaleza, clima y medio ambiente.
- Ciencia y tecnología.
- Política y sociedad.

1.2. Contenidos Gramaticales

En el nivel C1, el alumnado manifestará un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores serán escasos y apenas apreciables mostrando un dominio operativo suficiente de los contenidos gramaticales programados en niveles anteriores. Por ello solo se listan a continuación los contenidos gramaticales que consideramos deben consolidarse en este nivel y cuyo dominio por parte del alumnado permite afirmar que ha alcanzado el nivel.

1. La oración

1.1. Oración simple (consolidación).

1.1.1. Tipos de oración:

1.1.1.1. Formas avanzadas de declarativa:

- S + V + OD + C: *We elected her team leader.*
- S + V + OD + *to*-clause: *We got her to accept the position.*
- S + V + OD + *ing*-clause: *We caught him lying again.*

1.1.1.2. Interrogativa negativa: *Hadn't we better tell her about the change of plans?*

1.1.1.3. Interrogativa exclamativa: *What the hell does she mean by that?*

1.1.1.4. Imperativa atenuada: *Bring me a white coffee, will you?*

1.1.1.5. Imperativa sin verbo: *To your room, now!*

1.2. Oración compuesta.

1.2.1. Expresión de relaciones lógicas:

- Concesión: *even if/though/when, much as / though, however (however hard she tried...)*
- Condición (consolidación)
 - *If [Type-2], [Type-1]: If he arrived late last night, he won't be up early.*
 - *If [Type-2], [Type-3]: If she were more sensible, she would have avoided the problem.*
 - *If [Type-3], [Type-2]: If you had gone to the interview, you would have a job now.*
 - *In case, provided/providing, supposing, as long as, on condition that.*
 - Inversión con *had, should y were.*
- Causa: consolidación de *as, since, for.*
- Finalidad: consolidación de *so as to, so that, in order for... to, in order that.*
- Resultado: *therefore, consequently, hence.*

1.2.2. Oraciones de relativo. Estructuras del tipo *none of which, many of whom...* Tematización mediante *Cleft sentences (It was Mary who arrived first).*

1.2.3. Oraciones de participio presente, pasado y perfecto.

1.2.4. Estilo indirecto: oraciones compuestas introducidas por verbos para expresar sugerencias, consejos, promesas, ofrecimientos, acusaciones...

1.2.5. Tematización mediante cambio en el orden de los constituyentes de la oración: *Fronting (This I can't afford).*

2. El sintagma nominal

2.1. Modificación del núcleo.

2.1.1. Mediante postmodificación por medio de participios:

- Activo: *a character brimming with energy.*

- Pasivo: a milky coffee served in a mug.

3. El sintagma adjetival

3.1. Núcleo.

3.1.1. Adjetivo.

3.1.1.1. Grado:

- *The + comparative... the + comparative*
- Estructuras comparativas: modificadores de diferencias avanzados.
 - Grande: *The weather is far worse in the North / The weather is nowhere as good in the North as in the South.*
 - Moderada: *The weather is somewhat worse in the North than in the West.*
 - Pequeña: *The weather is slightly worse in the West than in the East / The weather is almost as good in the West as in the East.*
 - Sin diferencias: *The weather is no worse here than in the South / The weather is just as good here as in the South.*

3.2. Modificación del núcleo.

3.2.1. Mediante sustantivo.

3.2.2. Orden de los adjetivos pre-modificadores en el grupo nominal: *Half the last six nice little old round black lacquered Japanese wooden tea tables have been sold recently.*

3.2.3. Adverbial: *far cheaper / easily the most advanced / seriously injured.*

3.2.4. Preposicional: ampliación y consolidación del régimen preposicional de los adjetivos.

4. El sintagma verbal

4.1. Núcleo.

4.1.1. Verbo.

4.1.1.1. Tiempo:

- Revisión y consolidación de la expresión del presente.
- Revisión y consolidación de la expresión del pasado.
- Usos especiales del pasado simple:
 - En condicionales: *If I were your coach, you would train much harder.*
 - Con 'It's about / high time...': *It's high time you finished that novel.*
 - Con 'would rather': *I'd rather you didn't make so much noise.*
 - Con 'I wish': *I wish you were here.*
- Revisión y consolidación de la expresión del futuro.

4.1.1.2. Modalidad. Formas simples y perfectas (consolidación):

- Necesidad (falta de): *need* como verbo modal o léxico; contraste entre *needn't have* y *didn't need to*: *She needn't have bought any milk; we've got seven bottles in the fridge / She didn't need to buy any milk as we have seven bottles in the fridge.*
- Obligación y ausencia de obligación: *must, have to, don't have to, needn't*
- Prohibición: *can't, mustn't*.
- Posibilidad y deducción, verbos para expresarla y grados de la misma: *She must have gone to her aunt's / They might get lost if you don't give them a map / They can't be at home / It'll be your uncle phoning again.*
- Hábito: *I know he'll come in with a smile and he'll ask: are you happy? / She would give me a ring every evening, but that was when she was my girlfriend.*

4.1.2. Verbos con partícula. Verbos separables y no separables. Revisión, ampliación y consolidación.

4.1.3. Estilo indirecto: revisión y consolidación de verbos introductorios para expresar sugerencias, consejos...

4.1.4. Estructuras pasivas y causativas.

- Pasivas.
 - Con infinitivo: *Brexit can be said to have been promoted by reckless politicians.*
 - Con verbos que denotan estado: *It is thought that he has emigrated / He is thought to have emigrated.*
 - Grupo preposicional para evitar pasivas con formas continuas: *The picture is being displayed / The picture is on display.*
- Construcción de causativo para expresar:
 - Acuerdo: *I had the mechanic fix my car / I got the mechanic to fix my car.*
 - Sujeto como beneficiario: *I had my roof mended while I was abroad.*

5. El sintagma adverbial

5.1. Inversión V-S tras la posición inicial de:

- Circunstanciales restrictivos (*seldom, rarely, hardly, never, not only, under no circumstances, little...*): *Seldom does she appear in public these days; Not only did he lie but he was adamant that he was telling the truth.*
- *So/such*: *So stubborn was she that everybody decided not to talk to her / Such was her beauty that everybody turned to look at her.*

6. El sintagma preposicional

Revisión, consolidación y ampliación de los contenidos vistos en niveles anteriores.

1.3. Contenidos Ortográficos.

En el nivel C1 el alumnado tendrá un dominio de las convenciones ortográficas de la lengua meta que le permita comprender y producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en

párrafos y la puntuación sean consistentes y la ortografía correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico. Las competencias ortográficas que debe desarrollar son las siguientes:

- Variantes del alfabeto, de los caracteres y su uso en las diversas formas: abreviaturas, siglas, mayúsculas, minúsculas, acrónimos, etc.
- Variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Adaptación ortográfica de préstamos.
- Valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación: apóstrofo, acento, diéresis, guion, emoticonos, símbolos, etc.
- La puntuación como recurso específico del discurso escrito.

1.4. Contenidos Fonético-Fonológicos

En el nivel C1 el alumnado tendrá una capacidad articuladora próxima a alguna de las variedades estándar de la lengua meta y una capacidad de percepción de dichas variantes que le permita la comprensión sin mucho esfuerzo. Podrá ajustar la entonación para expresar matices sutiles de significado acordes a la situación comunicativa. Las competencias fonéticas que debe desarrollar para este nivel son:

- Variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones.
- Variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros.
- Acento fónico y tonal en los elementos léxicos aislados.
- Ritmo, acento y entonación. Patrones tonales del sintagma y la oración.
- Cambios de acento y atonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

2. Competencia Socio-Lingüística

En el nivel C1 el alumnado se comunicará con flexibilidad y eficacia, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico del idioma, siendo capaz de apreciar los cambios de registro, así como reconocer gran variedad de expresiones idiomáticas, coloquiales y de argot, aunque necesite confirmar detalles esporádicos, sobre todo si el acento le resulta desconocido. La competencia sociolingüística le permitirá abordar la dimensión social del uso del idioma abarcando los siguientes aspectos:

- Marcadores lingüísticos de relaciones sociales: formas de recepción, de presentación, de despido, de interpelación y de reacción a estas formas. Formas para reaccionar ante informaciones relacionadas con las áreas temáticas que se tratan en este nivel y para reaccionar en las situaciones que se generan. Formas de tratamiento (formal, informal, familiar) según el grado de confianza, el respeto, el acercamiento o el distanciamiento que se quiera mostrar. Convenciones en los turnos de palabra (cara a cara, por mensajería, en chats, foros, redes sociales, entornos virtuales, etc.). Demostraciones de deferencia por diversas razones (edad, relaciones laborales, etc.).

- Identificar normas de cortesía de la lengua objeto de estudio y que varían de una cultura a otra, y que si no se aplican adecuadamente podrían obstaculizar el funcionamiento de los principios de cooperación y provocar malentendidos interculturales.
- Modismos y expresiones de sabiduría popular, citas, frases tópicas, referencias a aspectos culturales propios de los contextos en los que se habla la lengua (de la literatura, de la televisión, de la política...) y utilización de los usos más frecuentes de estas expresiones.
- Registros, dialectos y acentos: registro formal, estándar, informal, familiar, coloquial, íntimo, etc. Elementos estilísticos que permiten un uso emotivo, alusivo, humorístico, etc. del discurso. Indicadores lingüísticos de procedencia geográfica, grupo profesional, social, generacional.

3. Competencia Pragmática

3.1 Contenidos funcionales

En el nivel C1 el componente pragmático engloba los conocimientos y las destrezas necesarias para abordar las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, ya sean directos o indirectos, en una amplia variedad de registros:

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; cambiar de tema; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; corregir información; demostrar que se sigue el discurso; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar conocimiento y desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; expresar necesidad; expresar probabilidad y certeza; formular hipótesis; hacer conjeturas; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; recordar algo a alguien; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que la persona destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aceptar; aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, aclaración, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; permitir y negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a las demás personas: aceptar y declinar una invitación, ayuda u ofrecimiento; aceptar disculpas; agradecer; atraer la atención; cambiar de tema, compadecerse; consolar; dar la bienvenida; demostrar que se sigue el discurso, despedirse; expresar aprobación y desaprobación; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; responder a saludos, saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; lamentar, reprochar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía,

aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, enfado, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, gratitud, ira, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, solidaridad, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza.

3.2. Contenidos discursivos

En el nivel C1 el componente pragmático engloba los conocimientos y las destrezas necesarias para que el alumnado sea capaz de producir, comprender y procesar textos extensos y complejos de muy diversos tipos, formatos y temas, en las variedades estándar de la lengua y en diversos registros, utilizando para ello una rica gama de recursos lingüísticos y ajustándolos con eficacia al contexto específico, incluso especializado.

En la determinación de las habilidades concretas de construcción textual que el alumnado debe adquirir para producir y comprender textos ajustados a su contexto específico y que presenten una organización interna compleja se desarrollarán los aspectos que atiendan a la coherencia y a la cohesión de los mismos:

3.2.1. Coherencia textual: adecuación del texto oral y escrito al contexto comunicativo, considerando el texto como una unidad global de significado.

- Tipo y formato de texto.
- Variedad de la lengua.
- Registro.
- Tema. Enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección léxica, selección de estructuras sintácticas ordenadas y lógica.
- Contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal.

3.2.2. Cohesión textual: organización interna del texto oral y escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.

- Inicio del discurso: mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización; recursos específicos del discurso oral y escrito.
- Desarrollo del discurso. Desarrollo temático: mantenimiento, expansión y cambio del tema; recursos específicos del discurso oral y escrito (correferencia, elipsis, repetición, reformulación, énfasis, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas, digresión, recuperación del tema).
- Conclusión del discurso: resumen, recapitulación, indicación de cierre y cierre textual; recursos específicos del discurso oral y escrito.

Metodología y materiales didácticos

De acuerdo con los principios en los que se basan los métodos utilizados, se adoptará una metodología mixta, combinando técnicas de enfoque lingüístico con técnicas del enfoque comunicativo.

Se trabajará tanto individualmente como en parejas y grupos en las clases, creando situaciones reales para que el alumnado rentabilice al máximo los contenidos que se introducen en cada curso.

Se resaltarán la importancia del trabajo personal y del autoaprendizaje fuera del aula orientado por el profesorado: el uso de internet para acceder a materiales orales y escritos resulta fundamental para adquirir las competencias de este nivel.

LIBROS DE TEXTO

BÁSICO 1 (1º/A1)

ENGLISH FILE THIRD EDITION ELEMENTARY.

Oxford University Press. Ref. 9780194598910

BÁSICO 2 (2º/A2)

ENGLISH FILE THIRD EDITION PRE-INTERMEDIATE.

Oxford University Press. Ref. 9780194598934

INTERMEDIO (3º/B1)

ENGLISH FILE THIRD EDITION INTERMEDIATE.

Oxford University Press. Ref. 9780194519915

AVANZADO 1 (4º/B2.1)

ENGLISH FILE THIRD EDITION UPPER-INTERMEDIATE.

Oxford University Press. Ref. 9780194558662

AVANZADO 2 (5º/B2.2) new/nuevo

ENGLISH FILE THIRD EDITION ADVANCED.

Oxford University Press. Ref. 9780194502160

C1 new/nuevo

EMPOWER FOR SPANISH SPEAKERS C1 LEARNING PACK

Cambridge University Press. Ref. 9788490362471

LAS REFERENCIAS SE REFIEREN AL PACK: STUDENT'S BOOK +WORKBOOK WITH KEY

MATERIAL COMPLEMENTARIO

Además de los libros de texto, se recomienda al alumnado que haga uso de los libros que hay en la biblioteca del centro, así como de los libros de consulta y diccionarios listados a continuación.

DICCIONARIOS (los tres primeros monolingües)

Cambridge Advanced Learners' Dictionary

Longman Dictionary of Contemporary English

Oxford Advanced Learner's Dictionary

Larousse: English-Spanish; Español-Inglés

Collins: English-Spanish; Español-Inglés

Oxford: English-Spanish; Español-Inglés

GRAMÁTICAS

Practical English Usage by M. Swan. Ed. Oxford.

Collins Cobuild Student's Grammar by Dave Willis.

English Grammar in Use by Raymond Murphy. Ed. Cambridge.

Essential Grammar in Use by Raymond Murphy. Ed. Cambridge.

WEBPAGES

owl.english.purdue.edu/handouts/esl/eslteacher.html

www.arts.gla.ac.uk/IPA/ipa.html

www.bbc.co.uk

www.britannica.com

www.cilt.org.uk

www.cti.hull.ac.uk/eurocall/ecabout.htm

www.eltcentral.com

www.englishlearner.com

www.english-mag.com

www.englishnow.co.uk

www.englishtown.com

www.englishwebguide.com

www.eslcafe.com

www.eslfocus.com

www.eslmag.com

www.estudiaringles.com

www.hltmag.co.uk

www.its-online.com

www.languagemagazine.com

www.onestopenglish.com

www.phon.ucl.ac.uk

PODCASTS

www.bbc.co.uk

www.npr.org

www.englishcaster.com

www.eslpod.com

www.podcastsinenglish.com

www.englishteacherjohn.com

<http://iteslj.org/links/ESL/listening/podcasts>

www.eltpodcast.com

www.breakingnewsenglish.com

www.splendid-speaking.com

www.bardwellroad.podomatic.com

Actividades complementarias

Club de lectura en la sede Río Tajo.

Preparación de material didáctico que pueda utilizarse en clase.

Elaboración de materiales informativos y culturales para exponer por las aulas y los pasillos del centro.

Prácticas de refuerzo.

Asistencia a la proyección de películas en versión original subtitulada en inglés.

Formación del profesorado mediante grupos de trabajo.

Sistema de evaluación

Finalidad

La evaluación del alumnado en las Escuelas Oficiales de Idiomas tiene la finalidad de valorar el grado de dominio lingüístico alcanzado a partir del proceso de enseñanza y aprendizaje en cada curso en relación con los criterios establecidos por el Marco común europeo de referencia para las lenguas y nuestras autoridades educativas para cada nivel. No es, por lo tanto, exclusivamente una evaluación de aprovechamiento de lo enseñado en clase. De hecho, sin el esfuerzo del alumnado por aumentar su competencia comunicativa fuera del aula, siguiendo los consejos de su profesorado y de manera progresivamente más autónoma, difícilmente alcanzará los objetivos establecidos.

Características

De acuerdo con lo establecido en la *Orden de 25-06-2007 de la Consejería de Educación y Ciencia por la que se regula la evaluación del alumnado que cursa enseñanzas de idiomas*, la evaluación continua tendrá carácter formativo. En el curso 2º (Básico 2), en el 3º (Intermedio), en el 5º (Avanzado 2) y en el C1, se exigirá la superación de una prueba de certificación lingüística para la obtención del certificado de nivel. Las características y organización de estos exámenes, que recogen los criterios de evaluación establecidos por los Decretos 78 y 79 de 19-06-2007 y la Orden de 26 de abril de 2016, se definen por la Consejería de Educación en la convocatoria de matriculación para las pruebas de alumnos libres y de distancia. En el curso 1º (Básico 1) y 4º (Avanzado 1), la promoción de curso se basará en la información recogida a lo largo del curso y en una prueba final cuyas características son similares a las de las pruebas de certificación de la Consejería.

Evaluación continua formativa

Es el proceso de evaluación realizado a lo largo del curso. El alumnado, además de la información regular que pueda solicitar a su profesorado, será informado trimestralmente sobre su progreso en cuanto a la adquisición de conocimientos lingüísticos y el desarrollo de su competencia comunicativa en cada una de las destrezas. El profesorado comentará con el alumnado, en esos momentos, aspectos sobre el aprendizaje y orientaciones que le permitan mejorar su competencia comunicativa.

Evaluación final y promoción

La promoción en los cursos finales de cada nivel se establecerá exclusivamente a partir de la realización de una prueba de evaluación final que, en su convocatoria ordinaria, se desarrollará en el mes de junio según el calendario que establezca la Consejería. En el mes de septiembre, se desarrollará la prueba de evaluación final de la convocatoria extraordinaria para el alumnado que no haya obtenido evaluación positiva en la convocatoria ordinaria.

Estas pruebas serán homogéneas para todos los grupos del mismo curso e idioma y estarán organizadas en cinco partes diferenciadas dirigidas a valorar el grado de competencia del alumnado en las siguientes destrezas: comprensión de lectura (*reading*), comprensión auditiva (*listening*), expresión escrita (*writing*), expresión oral (*oral production*) e interacción oral (*oral interaction*). Serán elaboradas por la Consejería y tendrán las características que esta establezca. De ellas se informará al alumnado una vez sean hechas públicas. Las especificaciones de pruebas anteriores pueden encontrarse introduciendo “jccm pruebas idiomas” en Google. Las pruebas de C1 pueden prepararse realizando exámenes de nivel similar de Cambridge ESOL (*Advanced/CAE*).

En 1º (Básico 1) y 4º (Avanzado 1) la decisión sobre la superación del curso se basará en la síntesis valorativa de la información recogida a lo largo del curso. Esta información se trasladará al alumnado, o a su responsable si fuera menor de edad, de manera trimestral en forma de calificación

en las cinco destrezas evaluables y se basará en pruebas específicas o actividades de clase. El alumnado que no alcance una evaluación positiva, junto con aquel que haya perdido la oficialidad por falta de asistencia, podrá realizar sendas pruebas terminales en junio y septiembre.

La calificación positiva en las pruebas terminales supondrá la promoción al curso superior. En la convocatoria extraordinaria de septiembre el alumnado se examinará solamente de aquellas partes no superadas en junio. La calificación final incorporará el nivel de competencia alcanzado en cada una de las destrezas y la calificación global en términos de “apto” o “no apto”.

Medidas surgidas de la evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Del análisis de los resultados de las pruebas terminales del curso 2016-2017 se deriva una cierta debilidad en las pruebas orales por lo que serán estas las estrellas de los refuerzos para el curso 2017-2018. Con el fin de ayudar a nuestro alumnado a mejorar sus capacidades decidimos utilizar los flecos horarios (horas sueltas tras agrupar nuestro horario en múltiplos de 4 [grupos normales]) para impartir sobre todo grupos de refuerzo de expresión y comprensión oral.

That's English! Curso 2017-2018

Organización de los cursos

En nuestra Escuela y sus centros asociados se puede estudiar inglés a través del programa a distancia *That's English!* Estas enseñanzas se organizan en tres niveles:

NIVEL A2: Básico 1 (módulos 1 y 2) + Básico 2 (módulos 3 y 4) + Prueba de certificación A2

NIVEL B1: Intermedio 1 (mód. 5 y 6) + Intermedio 2 (mód. 7 y 8) + Prueba de certificación B1

NIVEL B2: Avanzado 1 (mód. 9 y 10) + Avanzado 2 (mód. 11 y 12) + Prueba de certificación B2

Requisitos de admisión

- Tener 16 años cumplidos en el 2016 (o 14 si no cursas inglés como primera lengua en la ESO)

Tutorías

- Una hora de tutoría presencial colectiva semanal.
- Una hora de tutoría individualizada semanal *online*.

Evaluación

Se realizarán exámenes al final de cada módulo excepto de los módulos 4, 8 y 12.

Las pruebas de los módulos 4, 8 y 12 serán coincidentes con las pruebas de certificación de los niveles respectivos (A2, B1 y B2), por ello no se programarán pruebas específicas de dichos módulos.

El alumnado que logre la calificación de “apto” en dichas pruebas superará automáticamente los módulos 4, 8 o 12, según corresponda.

El alumnado que no logre la calificación de “apto” en dichas pruebas, tanto en la convocatoria de junio como en la de septiembre, podrán cursar los módulos 4, 8 o 12, según corresponda, en el siguiente curso como repetidor.

El alumnado de inglés a distancia matriculado en los módulos 4, 8 o 12 deberá estar pendiente del plazo para presentar solicitud y abonar las tasas correspondientes para poder presentarse a las pruebas de certificación de nivel. Se abrirá el plazo previsiblemente en el mes de abril o mayo de 2018.